

OGGETTO: PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E TUTORAGGIO PRESSO LA SSML-CIELS DI PADOVA

Il Direttore Generale della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – CIELS di Padova

VISTO il Regolamento Ministeriale n. 38 del 2002 e del Regolamento n. 59 del 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale del 31 marzo 2010 istitutivo di CIELS;

VISTO lo Statuto e il Regolamento didattico dell'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2020 relativa all'analisi del fabbisogno della programmazione didattica per l'A.A. 2021/2022;

DISPONE

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È indetta procedura di acquisizione di Manifestazioni di interesse per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, articolato di norma su cinque giorni lavorativi settimanali.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di programmazione e organizzazione dei corsi di studio e delle attività didattiche;
- attività di tutoraggio per studenti;
- attività di front office e di back office, a favore di docenti e studenti;
- attività di supporto ai servizi di orientamento, diritto allo studio, stage e placement.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per lo svolgimento dell'attività in oggetto sono richiesti i seguenti titoli minimi e competenze:

- diploma di laurea triennale o laurea vecchio ordinamento;
- conoscenze informatiche in merito all'elaborazione testi e fogli di calcolo;
- conoscenza di piattaforme digitali a sostegno della didattica;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di problem solving adeguata al profilo;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utente, anche in ambito internazionale;
- motivazione al ruolo.

È preferibile precedente esperienza a supporto di attività di formazione.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Modulo di manifestazione di interesse, compilato in formato digitale (pdf editabile), e gli allegati richiesti dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica (mail) all'indirizzo segreteria.padova@ciels.it, **entro il 15 maggio 2021**. Altre modalità di invio NON verranno prese in considerazione.

All'interno della mail il candidato dovrà allegare:

- Modulo di manifestazione di interesse (pdf editabile);
- CV in formato pdf;
- lettera motivazionale in formato pdf;
- copia di documento di identità in corso di validità.

La Segreteria Generale della Scuola provvederà a confermare la ricezione della documentazione.

La Scuola è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenisse in tempo utile.

ART. 4 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature è a cura di apposita Commissione, che effettua la selezione tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la Commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a procedura.

ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA SELEZIONE

Ultimata la procedura di selezione, la Commissione contatterà tramite mail solo i candidati risultati idonei all'incarico.

ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il contratto stipulato ai sensi della presente manifestazione di interesse ha durata semestrale e potrà essere rinnovato fino ad assunzione a tempo indeterminato. È previsto periodo di prova.

ART. 7 – PUBBLICITÀ

La presente Manifestazione di interesse è pubblicata sul sito ufficiale della Scuola.

ART. 8 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – CIELS sede di Padova, titolare dei dati personali dei partecipanti alla procedura, si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Padova, 1 aprile 2021

Il Direttore Generale
Dott. Simone Borile

