

**MODULO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE STRATEGICA
(Classe di Laurea LM-94)
A.A. 2023/2024 – Sede di BRESCIA**

SEZIONE A - DATI STUDENTE

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:		Telefono:	
E-mail:			
a. Conseguita la LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature Straniere Moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) o diploma conseguito nell'anno _____ con votazione _____ presso _____ b. Conseguito un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero, conseguito nell'anno _____ con votazione _____ presso _____ OPPURE¹ c. In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2024) della LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure della LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature straniere moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) Sessione di _____ presso _____ d. In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2024) di un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero Sessione di _____ presso _____			

Firma dello studente _____

¹ Il mancato conseguimento dei titoli di accesso di cui ai punti c) e d) entro l'ultima sessione di laurea A.A. 2022/2023 determina l'immediata decadenza dello studente ex art. 114 del T.U. e la perdita delle tasse e dei contributi versati dallo studente.



CHIEDE

DI ESSERE IMMATRICOLATO/A per l'A.A. 2023/2024 al Corso di Studi Magistrale in
Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94)² presso la SSML DI BRESCIA
e di essere ammesso/a a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa.

SEZIONE B - INDIRIZZO DI SPECIALIZZAZIONE E LINGUA DI STUDIO

Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:

☒ TRADUZIONE SPECIALISTICA E SETTORIALE

Lingue per cui si chiede l'accesso alla frequenza³:

Prima Lingua Straniera: ☒ INGLESE (obbligatorio)

Seconda Lingua Straniera⁴: ☐ FRANCESE ☐ SPAGNOLO ☐ TEDESCO ☐ RUSSO

Firma dello studente _____

² Il titolo conseguito è equivalente alle lauree magistrali della classe LM-94 ed è valevole ai fini professionali e concorsuali.

³ Lo studente ha accesso diretto allo studio della prima e seconda lingua in caso di pregresso studio accademico triennale delle due lingue di studio indicate all'interno del presente modulo o su presentazione di certificazione linguistica di livello uguale o superiore a C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Qualora non in possesso di uno dei due precedenti requisiti lo studente dovrà sostenere colloquio motivazionale per le lingue prescelte.

⁴ La seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di un numero minimo di studenti.



SEZIONE C - DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt _____

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445, 28 dicembre 2000 ed eventuali e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (a norma dell'art. 76 del D.P.R. richiamato, il quale prevede in tali casi ulteriormente la decadenza dei benefici conseguiti), sotto la propria responsabilità:

1. di effettuare il versamento obbligatorio della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Lombardia secondo le scadenze indicate annualmente nel Bando;
2. di aver preso visione e di accettare i costi e le condizioni del Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94) come riportato nell'apposito spazio "**Regolamento Contributi Studenteschi**" del presente modulo;
3. che le generalità fornite con il presente modulo e la documentazione allegata come da richiesta sono autentiche;
4. di aver preso visione del **Regolamento Studenti** pubblicato all'interno del sito internet www.ciels.it e di accettarne tutti i punti contenuti;
5. di aver preso visione del **Codice Etico** pubblicato all'interno del sito internet www.ciels.it e di accettarne tutti i punti contenuti;
6. di aver preso visione della struttura del corso, dell'impegno di studio necessario al conseguimento del titolo pari al 75% di frequenza obbligatoria ai singoli insegnamenti⁵;
7. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e di impegnarsi, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, a:
 - rispettare le propedeuticità, ove previste;
 - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
 - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
 - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

Firma dello studente _____

⁵ È possibile presentare richiesta, mediante apposito modulo e relativi allegati, di "Esonero dalla Frequenza Obbligatoria".



SEZIONE D - REGOLAMENTO CONTRIBUTI STUDENTESCHI

1. Deducibilità fiscale delle spese di Istruzione Universitaria

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D. Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle tasse universitarie si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

2. Quota Contributi Studenteschi A.A. 2023/2024

L'importo dei contributi studenteschi A.A. 2023/2024 viene determinato in base al valore ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare. L'attestazione ISEE può essere richiesta per via telematica direttamente all'INPS o ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti, specificando che si necessita dell'ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. I tempi di rilascio dell'ISEE variano fino a 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

La data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Brescia o inviata tramite mail all'indirizzo segreteria.brescia@ciels.it.

La data di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è da considerarsi **improrogabile**.

La presentazione dell'attestazione ISEE oltre la data di scadenza indicata comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.

Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre la data di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.

Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre la data di scadenza prevista, può essere effettuato esclusivamente entro il 31/12/2023.

A decorrere da tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Firma dello studente _____



Di seguito la tabella con l'importo dei contributi studenteschi per ciascuna fascia di reddito:

Fascia	ISEE	Contributi studenteschi
Fascia 1	da 0€ a 45.000€	4.500,00€*
Fascia 2	da 45.001€ a 60.000€	4.800,00€*
Fascia 3	da 60.001€ a 75.000€	5.300,00€*
Fascia 4	da 75.001€ a 90.000€	5.900,00€*
Fascia 5	da 90.001€ a 120.000€	6.600,00€*
Fascia 6	oltre 120.000€ (e studenti stranieri)	7.600,00€*

Per l'immatricolazione è, altresì, obbligatorio per legge il versamento della Tassa per il Diritto allo Studio Universitario per l'A.A. 2023/2024.

3. Modalità di pagamento (selezionare l'opzione prescelta):

☐ SOLUZIONE UNICA

A seguito dell'immatricolazione, con concomitante versamento dei diritti di segreteria, è possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi per l'A.A. 2023/2024 in un'unica soluzione **entro il 13/10/2023.**

Con il versamento in un'unica soluzione l'importo totale dei contributi studenteschi annuali è ridotto di **200,00€**.

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Brescia o inviata tramite mail all'indirizzo segreteria.brescia@ciels.it.

☐ CONTRIBUTI IN 3 RATE

È possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi per l'A.A. 2023/2024 in 3 rate come di seguito riportato:

Fascia	ISEE	Diritti di segreteria	I rata (scadenza: 13/10/2023)	II rata (scadenza: 12/01/2024)	III rata (scadenza: 15/04/2024)
Fascia 1	0-45.000€	500,00€	1.400,00€	1.300,00€	1.300,00€
Fascia 2	da 45.001€ a 60.000€	500,00€	1.400,00€	1.450,00€	1.450,00€
Fascia 3	da 60.001€ a 75.000€	500,00€	1.400,00€	1.700,00€	1.700,00€

Firma dello studente _____



Fascia 4	da 75.001€ a 90.000€	500,00€	1.400,00€	2.000,00€	2.000,00€
Fascia 5	da 90.001€ a 120.000€	500,00€	1.400,00€	2.400,00€	2.300,00€
Fascia 6	oltre 120.000 € (e studenti stranieri)	500,00€	1.400,00€	2.850,00€	2.850,00€

Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate tempestivamente all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet www.ciels.it

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Brescia o inviata tramite mail all'indirizzo segreteria.brescia@ciels.it.

Indennità di Mora per i Contributi in 3 rate

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento dei Contributi Studenteschi ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

☐ **CONTRIBUTI DILAZIONATI FINO A 10 RATE**

Lo studente deve versare la quota relativa ai Diritti di Segreteria pari a 500,00€ al momento dell'immatricolazione.

La restante quota dei Contributi Studenteschi potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi.

L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- 2,00€ di imposta di bollo;
- 16,00€ di imposta sostitutiva;
- 3,75€ di spese incasso rata.

Esempio rata con dilazione in 10 rate per Fascia di reddito 1 da 0€ a 45.000€: indicativamente a partire da € 408,00.

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Brescia o inviata tramite mail all'indirizzo segreteria.brescia@ciels.it.

Firma dello studente _____



4. Riduzioni Contributi Studenteschi

Sono previste delle agevolazioni sui contributi studenteschi, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:

1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023** per la definizione della fascia di reddito di appartenenza relativa ai contributi studenteschi annuali e dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Generale (segreteria.brescia@ciels.it).

5. Agevolazioni

Lo studente può usufruire di una delle seguenti agevolazioni sui contributi studenteschi annuali (non sono cumulative) per l'A.A. 2023/2024 se in possesso di uno o più requisiti tra quelli sotto indicati (*indicare un solo requisito*).

Requisito	Quota riduzione sui contributi
☐ Studente che ha conseguito laurea triennale presso le sedi CIELS di Padova, Brescia e Bologna	100,00€
☐ Studente che ha conseguito il titolo di diploma di laurea triennale con punteggio di 110/110 e lode	100,00€
☐ Studente che si immatricola al corso magistrale entro il 31/03/2023 (<i>prima sessione di immatricolazione</i>)	200,00€
☐ Studente che si immatricola al corso magistrale entro il 30/06/2023 (<i>seconda sessione di immatricolazione</i>)	100,00€

In caso di versamento dei contributi con soluzione unica, la riduzione viene applicata all'importo previsto per l'A.A. 2023/2024.

In caso di versamento dei contributi in 3 rate, la riduzione viene applicata sull'ultima rata prevista per l'A.A. 2023/2024.

In caso di versamento dei contributi con rateizzazione fino a 10 rate, la riduzione viene applicata sull'importo totale dei contributi per il calcolo delle rate.

Tali riduzioni non sono applicate al secondo anno ed eventuali anni di iscrizione successivi.

6. Estremi Bancari

In caso di versamento dei contributi studenteschi per l'A.A. 2023/2024 con soluzione unica o in 3 rate gli estremi bancari sono i seguenti:

Intestatario: Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Brescia IBAN: IT80 C010 3012 1080 0000 1073 431 Causale: Indicare Denominazione (Diritti Segreteria o n. Rata) – Nome e Cognome – Brescia – LM-94

Firma dello studente _____



7. Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ESU

La Tassa Regionale DSU è un importo che gli studenti sono tenuti a versare alla Regione Lombardia, di cui all'art.60 della legge regionale n.10 del 14 luglio 2003, al momento dell'immatricolazione e dell'iscrizione ad ogni Anno Accademico.

L'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è attualmente fissato in 140 euro in applicazione del D. lgs. n. 68/2012.

SEZIONE E - NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

1. Trasferimento ad altro Ateneo

Lo studente può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Direzione Generale. Il modulo di trasferimento ad altro Ateneo deve essere consegnato in Segreteria Generale.

Lo studente è tenuto a versare il **Contributo di Trasferimento** fissato in 100,00€ quali spese di segreteria e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale risulta iscritto.

2. Trasferimento da altro Ateneo

Pervenuto alla Segreteria Generale della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Brescia il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Generale, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi. Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Lombardia, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella stessa Regione.

Lo studente che abbia maturato crediti nel corso di una precedente carriera accademica può presentare entro il 31/12 dell'A.A. al quale desidera iscriversi l'apposito modulo per il riconoscimento.

3. Sospensione degli Studi

Lo studente può richiedere la Sospensione degli Studi per un A.A. entro la data di rinnovo dell'A.A. successivo a quello in corso al momento della richiesta, secondo le modalità indicate nel Regolamento Studenti.

Nel caso di accoglimento della domanda da parte della Direzione Generale, lo studente è tenuto al versamento del **Contributo per Sospensione degli Studi** fissato in 50,00€.

Per l'A.A. di Sospensione degli studi lo studente non dovrà versare i Contributi Studenteschi, né la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Lombardia.

4. Rinuncia agli studi

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi compilando l'apposito modulo e versando il **Contributo di Rinuncia agli Studi** il cui importo stabilito è di 100,00€. Il modulo di rinuncia agli studi deve essere consegnato in Segreteria Generale.

Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento totale dei Contributi Studenteschi dell'A.A. in corso e dei precedenti di cui fosse eventualmente in debito.

Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera degli studi precedentemente e regolarmente percorsa.

Lo studente rinunciatario, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro Corso di Laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando i Contributi Studenteschi previsti per l'immatricolazione.

Firma dello studente _____



5. Cambio Lingua di Studio

Lo studente, durante il Corso di Studi, ha facoltà di richiedere il cambio della Lingua di Studio prescelta, solo se per la nuova lingua è stato dichiarato idoneo.

6. Certificazioni

Lo studente in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione - ovvero con le singole rate - ha diritto ad ottenere la certificazione della sua condizione, entro 15 giorni dalla data di richiesta.

Certificazione di Iscrizione al Corso di Studi Magistrale per A.A.	Gratuito
Certificato di Presenza	Gratuito
Certificato di Iscrizione ai Singoli Corsi	Gratuito
Attestato di Frequenza	Gratuito
CCA – Certificato Carriera Accademica	Gratuito

7. Duplicati del Libretto Universitario, Badge Universitario e Diploma in Originale (Pergamena)

Il rilascio del duplicato del libretto universitario richiede il versamento di un contributo fisso di 20,00€, mentre il duplicato del badge universitario di 10,00€. Il rilascio del diploma in originale richiede il versamento di un contributo fisso di 100,00€.

8. Iscrizione al Secondo Anno

Il presente modulo vale per tutto il biennio di studi, pertanto l'iscrizione al secondo anno non prevede la compilazione di alcun modulo di iscrizione.

L'iscrizione al secondo anno del Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica avviene mediante il pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi che verranno pubblicati nel sito internet www.ciels.it.

In caso di mancato versamento delle rate di settembre e ottobre, per la soluzione di pagamento in 3 rate, o della soluzione unica o in caso di mancato avviamento della pratica istruttoria per il pagamento dilazionato fino a 10 rate, entro il 31/12 dell'A.A. in corso, la Direzione Generale si riserva di procedere con il blocco amministrativo della carriera accademica, con l'impossibilità da parte dello studente di sostenere gli esami di profitto e usufruire dei servizi correlati.

9. Presentazione del Modulo

Il Modulo di immatricolazione al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94) presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Brescia deve essere firmato in originale e dovrà pervenire:

- **entro il 31/03/2023;**
- **dal 1° aprile al 30/06/2023;**
- **dal 1° luglio al 15/09/2023;**
- **dopo il 15/09/2023,** le scadenze per il versamento dei Contributi Studenteschi, saranno comunicate dalla Segreteria Generale.

tramite consegna a mano o a mezzo posta (Raccomandata A/R) al seguente indirizzo:

SEGRETERIA GENERALE
Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici di Brescia
Via Flero, 28 Torre Nord - 25125 Brescia
MODULO DI IMMATRICOLAZIONE LM-94 A.A. 2023/2024

Al Modulo di Immatricolazione vanno allegati:

- a) Copia fotostatica del versamento dei Diritti di Segreteria secondo le modalità previste;
- b) Marca da bollo da 16,00€;
- c) 2 foto formato tessera;
- d) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro;
- e) Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori *(solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).*

Firma dello studente _____



SEZIONE F - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici di Brescia si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

Il/La Sottoscritt_ _____

- ☒ Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche, a tale riguardo, presto il consenso.
- ☒ Autorizza la Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici di Brescia al trattamento dei dati per invio di materiale informativo per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
- ☒ Autorizza la Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici di Brescia all'utilizzo di materiale fotografico in formato digitale, immagini video e registrazioni audio per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Luogo e data _____ Firma dello studente _____

SEZIONE G - SONDAGGIO DI ORIENTAMENTO

Indicare attraverso quale canale si è venuti a conoscenza dell'esistenza della Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici di Brescia:

- ☐ Job&Orienta
- ☐ Facebook
- ☐ Instagram
- ☐ Internet/Sito web
- ☐ Amici/ex studenti SSML di Brescia
- ☐ Altro (specificare): _____

Luogo e data _____ Firma dello studente _____