CIELS CAMPUS

Marca da bollo
€ 16,00

MODULO DI IMMATRICOLAZIONE [1]
CORSO DI STUDI TRIENNALE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA
(Classe di Laurea L-12)
A.A. 2023/2024 – Sede di BOLOGNA

SEZIONE A - DATI STUDENTE

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Telefono:			
E-mail:			

In possesso del diploma di superamento dell'Esame di Stato conclusivo del Corso di Studi (indicare il tipo di maturità conseguita)

_____

Conseguito nell'anno_____Con votazione_____

Presso il liceo/istituto_____

Firma dello studente _____

[1] Modulo di Immatricolazione riservato agli studenti che si immatricolano per la prima volta nel sistema universitario.

CHIEDE

DI ESSERE IMMATRICOLATO per l'A.A. 2023/2024 al Corso di Studi Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica (Classe di Laurea L-12) presso la SSML CIELS DI BOLOGNA e di essere ammesso a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa.

SEZIONE B - SCELTA INDIRIZZO DI SPECIALIZZAZIONE E LINGUA DI STUDIO

Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:

- ☐ Organizzazioni Internazionali e Diplomatiche
- ☐ Sicurezza e Difesa Sociale (Criminologico)
- ☐ Management Turistico e Commercio Internazionale
- ☐ Pubblicità, Marketing e Relazioni Pubbliche
- ☐ Business Management per l'Internazionalizzazione di Impresa

Prima Lingua Straniera:

- ☑ INGLESE (obbligatorio)

Seconda Lingua Straniera[2]:

- ☐ SPAGNOLO
- ☐ FRANCESE
- ☐ TEDESCO
- ☐ RUSSO (livello base)
- ☐ CINESE (livello base)
- ☐ ARABO (livello base)

Firma dello studente _____

[2] La seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di almeno 15 unità

SEZIONE C - SCELTA PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE LINGUISTICA

Lo studente deve scegliere quale Percorso di Specializzazione Linguistica adottare nel proprio Piano di Studi tra il percorso **A - Lingua e Traduzione (LT)** e il percorso **B - Lingua, Traduzione e Interpretariato (LTI)**.
Il Percorso di Specializzazione Linguistica selezionato è valevole per tutte le lingue di studio prescelte.

Per le lingue Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo è previsto il seguente Piano di Studi:

Tabella n.1

	PERCORSO A **"Lingua e Traduzione" (LT)** **Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo**	**PERCORSO B** **"Lingua, Traduzione e Interpretariato" (LTI)** **Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo**
I ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Analisi contrastiva e avviamento alla traduzione 3. Interpretazione dialogica 4. Laboratorio di linguaggi settoriali, microlingue e tecnicismi 5. Laboratorio di writing skills, essay & communication	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Analisi contrastiva e avviamento alla traduzione 3. Introduzione all'interpretazione 4. Interpretazione dialogica 5. Consecutiva passiva
II ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Interpretazione dialogica 4. Laboratorio di mediazione linguistica per il settore socio-sanitario	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Interpretazione dialogica 4. Consecutiva passiva 5. Consecutiva attiva
III ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Traduzione passiva 2. Traduzione attiva 3. Interpretazione dialogica 4. Laboratorio di mediazione linguistica per il settore giuridico-amministrativo	Moduli didattici previsti: 1. Traduzione passiva 2. Traduzione attiva 3. Interpretazione dialogica 4. Consecutiva passiva 5. Consecutiva attiva

Firma dello studente _____

Per le lingue Arabo, Cinese e Russo è previsto il seguente Piano di Studi:

Tabella n.2

	PERCORSO A **“Lingua e Traduzione” (LT)** **Arabo, Cinese, Russo**	**PERCORSO B** **“Lingua, Traduzione e Interpretariato” (LTI)** **Arabo, Cinese, Russo**
I ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Analisi contrastiva e avviamento alla traduzione 3. Laboratorio di linguaggi settoriali, microlingue e tecnicismi 4. Laboratorio di writing skills, essay & communication	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Analisi contrastiva e avviamento alla traduzione 3. Introduzione all’interpretazione
II ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Interpretazione dialogica 4. Laboratorio di mediazione linguistica per il settore socio-sanitario	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Interpretazione dialogica 4. Consecutiva passiva 5. Consecutiva attiva
III ANNO	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Traduzione attiva 4. Interpretazione dialogica 5. Laboratorio di mediazione linguistica per il settore giuridico-amministrativo	Moduli didattici previsti: 1. Lingua 2. Traduzione passiva 3. Traduzione attiva 4. Interpretazione dialogica 5. Consecutiva passiva 6. Consecutiva attiva

Preso atto del Piano di Studi, lo studente dichiara di voler seguire il percorso linguistico formativo sotto indicato, valevole per il primo, secondo e terzo anno di studi, e per tutte le lingue di studio prescelte, indicando la propria preferenza.

☐ **Percorso A – Lingua e Traduzione (LT)**

☐ **Percorso B – Lingua, Traduzione e Interpretariato (LTI)**

Lo studente, durante il triennio, può optare per il cambio di percorso linguistico, mediante richiesta alla Segreteria Generale. Il cambiamento di percorso obbliga lo studente a sostenere i moduli linguistici non presenti nel percorso precedentemente scelto.

Firma dello studente _____

SEZIONE D - SCELTA MODALITÀ FREQUENZA

Lo studente dichiara di iscriversi con lo status di:

☐ STUDENTE FREQUENTANTE IN MODALITÀ PRESENZIALE

Frequenza obbligatoria per il 75% delle lezioni dal lunedì al venerdì in aula (salvo disposizioni ministeriali legate a condizioni straordinarie) con obbligo di esami in presenza.

☐ STUDENTE NON FREQUENTANTE (possibilità riservata esclusivamente agli studenti per motivi certificabili - lavoro, salute, gravidanza, servizio civile)

Esonero dalla frequenza delle lezioni con obbligo di esami in presenza.

È necessario fare richiesta dell'apposito modulo di Richiesta Esonero dalla Frequenza alla Segreteria Generale (info@cielsbologna.it).

Lo studente acquisisce lo status di STUDENTE NON FREQUENTANTE solo dopo l'approvazione della Direzione.

Firma dello studente _____

SEZIONE E - DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt_____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che, se riscontrate a seguito di controlli da parte dell'Amministrazione, comporteranno anche la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti,

1. di effettuare il versamento obbligatorio della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a ER.GO Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (Emilia-Romagna) secondo le scadenze indicate annualmente nel Bando**;**
2. di aver preso visione e di accettare i costi e le condizioni del Corso di Studi Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica (Classe di Laurea L-12) come riportato nell'apposito spazio **"Regolamento Contributi Studenteschi"** del presente modulo;
3. che le generalità fornite con il presente modulo e la documentazione allegata come da richiesta sono autentiche;
4. di aver preso visione del **Regolamento Studenti** pubblicato all'interno del sito internet www.ciels.it e di accettarne tutti i punti contenuti;
5. di aver preso visione del **Codice Etico** pubblicato all'interno del sito internet www.ciels.it e di accettarne tutti i punti contenuti;
6. di aver preso visione dei programmi didattici, della struttura del corso, della frequenza obbligatoria pari al 75% del monte ore dei singoli insegnamenti[3];
7. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, di:
   - rispettare le propedeuticità, ove previste;
   - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
   - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
   - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

Firma dello studente _____

[3] È possibile presentare richiesta, mediante apposito modulo e relativi allegati, di "Esonero dalla Frequenza Obbligatoria".

SEZIONE F - REGOLAMENTO CONTIRBUTI STUDENTESCHI

1. Deducibilità fiscale delle Spese di Istruzione Universitaria

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, pubbliche o private, in misura non superiore a quella stabilita per gli Istituti Statali italiani, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D.Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle spese di Istruzione Universitaria si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

2. Quota Contributi Studenteschi A.A. 2023/2024

L'importo dei contributi studenteschi A.A. 2023/2024 viene determinato in base al valore ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
L'ISEE è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare. L'attestazione ISEE può essere richiesta per via telematica direttamente all'INPS o ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti, specificando che si necessita dell'ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. I tempi di rilascio dell'ISEE variano fino a 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).
Di seguito la tabella con l'importo dei contributi studenteschi per ciascuna fascia di reddito:

Fascia	ISEE	Importo Contributi Studenteschi
Fascia 1	da 0€ a 45.000€	3.600,00€
Fascia 2	da 45.001€ a 60.000€	3.900,00€
Fascia 3	da 60.001€ a 75.000€	4.450,00€
Fascia 4	da 75.001€ a 90.000€	5.100,00€
Fascia 5	da 90.001€ a 120.000€	5.850,00€
Fascia 6	oltre 120.000€ (e studenti stranieri)	6.700,00€

Firma dello studente _____

3. **Modalità di Pagamento (selezionare l'opzione prescelta):**

☐ **SOLUZIONE UNICA**

Lo studente deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a €500,00:

- **entro il 28/04/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di aprile 2023,
- **entro il 26/07/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di luglio 2023
- **entro il 20/09/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di settembre 2023.

La restante quota dei Contributi Studenteschi dovrà essere versata in un'unica soluzione **entro il 15/10/2023**.

1. Per gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nelle sessioni di aprile 2023 e luglio 2023, la data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **31 agosto 2023**.
2. Per gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nella sessione di settembre 2023, la data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **20 settembre 2023.**

L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Bologna o inviata tramite mail all'indirizzo amministrazione@cielsbologna.it
Le date di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sono da **considerarsi improrogabili**.
La presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.
Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.
Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza previste, può essere effettuato **esclusivamente entro il 31/12/2023.**
Al decorre di tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet www.ciels.it

Estremi Bancari

Intestatario:
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Bologna
IBAN:
IT28Y0623012141000015345027
Causale:
Indicare rata – Nome e Cognome – Bologna

Firma dello studente _____

☐ CONTRIBUTI IN 3 RATE

È possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi relativi al **primo anno** come di seguito riportato:

ISEE	DIRITTI DI SEGRETERIA	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
	Da versare entro (*)	**Da versare entro il 15/10/2023**	**Da versare entro il 14/01/2024**	**Da versare entro il 17/04/2024**
da 0€ a 45.000€	500,00€	1.000,00€	1.050,00€	1.050,00€
da 45.001€ a 60.000€	500,00€	1.000,00€	1.200,00€	1.200,00€
da 60.001€ a 75.000€	500,00€	1.000,00€	1.475,00€	1.475,00€
da 75.001€ a 90.000€	500,00€	1.000,00€	1.800,00€	1.800,00€
da 90.001€ a 120.000€	500,00€	1.000,00€	2.175,00€	2.175,00€
oltre 120.000€ (e studenti stranieri)	500,00€	1.000,00€	2.600,00€	2.600,00€

* **Entro il 28/04/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di aprile 2023.
Entro il 26/07/2023 per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di luglio 2023.
Entro il 20/09/2023 per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di settembre 2023.

1. Per gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nelle sessioni di aprile 2023 e luglio 2023, la data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **31 agosto 2023**.
2. Per gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nella sessione di settembre 2023, la data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **20 settembre 2023.**

L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Bologna o inviata tramite mail all'indirizzo amministrazione@cielsbologna.it
Le date di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sono da considerarsi improrogabili.
La presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.
Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.

Firma dello studente _____

Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza previste, può essere effettuato **esclusivamente entro il 31/12/2023.**
Al decorre di tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet www.ciels.it

Estremi Bancari

Intestatario:
Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Bologna
IBAN:
IT28Y0623012141000015345027
Causale:
Indicare rata – Nome e Cognome – Bologna

Indennità di Mora per i Contributi in 3 rate

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento dei Contributi Studenteschi ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

Firma dello studente _____

☐ PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI DILAZIONATI FINO A 10 RATE

Lo studente deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a €500,00:

- **entro il 28/04/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di aprile 2023,
- **entro il 26/07/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di luglio 2023,
- **entro il 20/09/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di settembre 2023.

La restante quota dei Contributi Studenteschi potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi.
L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- €2,00 di imposta di bollo;
- €16,00 di imposta sostitutiva;
- € 3,75 di spese incasso rata;

Esempio rata per fascia di reddito 1 da 0€ a 45.000€: indicativamente a partire da € 316,20.

1. Gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nelle sessioni di aprile 2023 e luglio 2023 e intendono scegliere questa modalità di pagamento, devono presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e devono avviare la pratica di dilazione dei contributi e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Amministrativa della sede di Bologna previo appuntamento all'indirizzo amministrazione@cielsbologna.it **entro e non oltre il 31 agosto 2023**.
2. Gli studenti che si immatricolano all'A.A. 2023/2024 nella sessione di settembre 2023 e intendono scegliere questa modalità di pagamento, devono presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e devono avviare la pratica di dilazione dei contributi e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Amministrativa della sede di Bologna previo appuntamento all'indirizzo amministrazione@cielsbologna.it **entro e non oltre il 20 settembre 2023**.

Le date di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e di avvio pratica per la dilazione dei contributi studenteschi sono da considerarsi improrogabili.
La presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'impossibilità di accedere alla modalità di pagamento dei contributi dilazionati fino a 10 rate.
Al decorrere di tali date lo studente dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONRIBUTI IN TRE RATE.

Firma dello studente _____

TABELLA RIASSUNTIVA PRATICHE AMMINISTRATIVE E PROCEDURE IMMATRICOLAZIONE A.A. 2023/2024

Data Test di Ammissione	**Termine ultimo presentazione Modulo Immatricolazione**	**Termine ultimo pagamento Diritti di Segreteria € 500,00**	**Data presentazione attestazione ISEE per Università[4]**	**Data scadenza pagamento contributi studenteschi modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA**	**Date scadenza pagamento contributi studenteschi modalità di pagamento CONTRIBUTI IN 3 RATE**	**Date di scadenza per avvio pratica pagamento modalità di pagamento DILAZIONE FINO A 10 RATE**
Sessione primaverile 14 aprile 2023	28 aprile 2023	28 aprile 2023	entro il 31 agosto 2023	15 ottobre 2023	Prima rata: 15/10/2023 Seconda rata: 14/01/2024 Terza rata: 17/04/2024	entro il 31 agosto 2023
Sessione estiva 14 luglio 2023	26 luglio 2023	26 luglio 2023	entro il 31 agosto 2023	15 ottobre 2023	Prima rata: 15/10/2023 Seconda rata: 14/01/2024 Terza rata: 17/04/2024	entro il 31 agosto 2023
Sessione autunnale 08 settembre 2023	20 settembre 2023	20 settembre 2023	entro il 20 settembre 2023	15 ottobre 2023	Prima rata: 15/10/2023 Seconda rata: 14/01/2024 Terza rata: 17/04/2024	entro il 20 settembre 2023

[4] Le date di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario indicate all'interno della tabella sono da considerarsi inderogabili.
Per coloro che scelgono come modalità di pagamento la SOLUZIONE UNICA o i CONTRIBUTI IN TRE RATE la presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.
Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.
Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza previste, può essere effettuato **esclusivamente entro il 31/12/2023.**
Al decorre di tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.
Per coloro che scelgono come modalità di pagamento la soluzione PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI DILAZIONATI FINO A 10 RATE, la presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'impossibilità di accedere a tale modalità di pagamento.
Al decorrere di tali date lo studente dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONTRIBUTI IN TRE RATE.

Firma dello studente _____

4. Riduzioni Contributi Studenteschi

Sono previste delle agevolazioni sui contributi studenteschi, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:

1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la definizione della fascia di reddito di appartenenza relativa ai contributi studenteschi annuali e dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Didattica (segreteria@cielsbologna.it).

5. Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

La Tassa Regionale DSU è un importo che gli studenti sono tenuti a versare alla Regione Emilia-Romagna, ai sensi della legge regionale del 27° luglio 2007 n.15, al momento dell'immatricolazione e dell'iscrizione ad ogni Anno Accademico per poter usufruire dei benefici offerti dalla Regione Emilia-Romagna quali borse di studio, residenze e ristorazione universitaria.
ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori della Regione Emilia-Romagna) bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione di borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. Le modalità e i criteri per accedere ai benefici sono descritti nel *Bando di Concorso A.A. 2023/2024* scaricabile dal sito https://www.er-go.it/ a partire dal mese di luglio 2023.

Per maggiori informazioni:
ER.GO – Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori
Via Santa Maria Maggiore, 4, 40121 Bologna
Tel. 051 6436711
E-mail: info@er-go.it

Firma dello studente _____

SEZIONE G - NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

1. Trasferimento ad altro Ateneo

Lo studente può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Direzione Generale. Il modulo di trasferimento ad altro Ateneo deve essere consegnato in Segreteria Generale.
Lo studente è tenuto a versare il **Contributo di Trasferimento** fissato in €100,00 quali Diritti di Segreteria e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.
Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale risulta iscritto.

2. Trasferimenti da altro Ateneo

Pervenuto alla Segreteria Generale della Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS Bologna il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Generale, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.
Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi.
Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Emilia-Romagna, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella Emilia-Romagna.
Lo studente che abbia maturato crediti nel corso di una precedente carriera accademica, può presentare entro il 31/12 dell'A.A. in corso l'apposito modulo per il riconoscimento.

3. Sospensione degli Studi

Lo studente può richiedere la Sospensione degli Studi per un A. A. entro la data di rinnovo dell'A.A. successivo a quello in corso al momento della richiesta, secondo le modalità indicate nel Regolamento Studenti.
Nel caso di accoglimento della domanda da parte della Direzione Generale, lo studente è tenuto al versamento dei Diritti di Segreteria per la **Sospensione degli Studi** fissati in € 50,00.
Per l'A. A. di Sospensione degli studi lo studente non dovrà versare i Contributi Studenteschi né la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione Emilia-Romagna.

4. Rinuncia agli Studi

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi compilando l'apposito modulo e versando i Diritti di Segreteria per la **Rinuncia agli Studi** il cui importo stabilito è di € 100,00. Il modulo di rinuncia agli studi deve essere consegnato in Segreteria Generale.
Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento totale dei Contributi Studenteschi dell'A.A. in corso e dei precedenti di cui fosse eventualmente in debito.
Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera degli studi precedentemente e regolarmente percorsa.
Lo studente rinunciatario, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro Corso di Laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando i Contributi Studenteschi.

Firma dello studente _____

5. Cambio Indirizzo di Studio

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio dell'Indirizzo di Studio prescelto al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Studenti e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Segreteria Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.
I Diritti di Segreteria per il Cambio di Indirizzo di Studio sono fissati in € 50,00.

6. Cambio Lingua di Studio

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio di Lingua di Studio prescelta al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Studenti e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Segreteria Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.
I Diritti di Segreteria per il Cambio di Lingua di Studio sono fissati in € 50,00.

7. Cambio Percorso di Specializzazione Linguistica

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio del Percorso Linguistico prescelto al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Studenti e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Direzione Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.
I Diritti di Segreteria per il Cambio di Percorso di Specializzazione Linguistica sono fissati in €50,00.

8. Cambio Modalità di Frequenza

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio della Modalità di Frequenza prescelto al momento dell'immatricolazione mediante l'apposito modulo. La Direzione Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.
I Diritti di Segreteria per il Cambio della Modalità di Frequenza sono fissati in € 50,00.

9. Certificazioni

Lo studente in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione - ovvero con le singole rate - ha diritto ad ottenere la certificazione della sua condizione, entro 15 giorni dalla data di richiesta:

Certificazione di Iscrizione al Corso di Studi Triennale per A.A.	Gratuito
Certificato di Presenza	Gratuito
Certificato di Iscrizione ai Singoli Corsi	Gratuito
Attestato di Frequenza	Gratuito
CCA – Certificato Carriera Accademica	Gratuito
Diploma Supplement	Gratuito

10. Duplicati del Libretto Universitario, Badge Universitario e Diploma in Originale (Pergamena)

Il rilascio del duplicato del libretto universitario richiede il versamento di un contributo fisso di € 20,00, mentre il duplicato del badge universitario di € 10,00. Il rilascio del duplicato del diploma in originale richiede il versamento di un contributo fisso di € 100,00.

Firma dello studente _____

11. Iscrizione al Secondo e Terzo anno

1. Il presente modulo vale per tutto il triennio di Studi, pertanto l'iscrizione al secondo e terzo anno non prevede la compilazione di alcun modulo di iscrizione.
2. L'iscrizione al secondo e terzo anno del Corso di Studi Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica avviene mediante il pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi che verranno pubblicati nel sito internet www.ciels.it
3. In caso di mancato versamento delle Rate di settembre e ottobre per la soluzione di pagamento in 3 rate o per la soluzione unica – o in caso di mancato avviamento della pratica istruttoria per il pagamento dilazionato fino a 10 rate – entro il 31/12 dell'A.A. in corso, la Direzione Generale si riserva di procedere con il blocco amministrativo della carriera accademica, con l'impossibilità da parte dello studente di sostenere gli esami di profitto e usufruire dei servizi correlati.

13. Modalità di Presentazione del Modulo di Immatricolazione

La domanda di immatricolazione al Corso di Studi Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica (Classe di Laurea L-12) presso la Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Bologna deve essere firmata in originale e dovrà pervenire:

- **entro il 28/04/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di aprile 2023,
- **entro il 26/07/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di luglio 2023,
- **entro il 20/09/2023** per gli studenti dichiarati idonei al test di ammissione della sessione di settembre 2023,

tramite consegna a mano o a mezzo posta (Raccomandata A/R) al seguente indirizzo:

SEGRETERIA DIDATTICA CIELS BOLOGNA
Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS - BOLOGNA
Via Tommaso Martelli, 22 – 40138 Bologna
MODULO DI IMMATRICOLAZIONE A.A. 2023/2024

Luogo e data_____ Firma dello studente_____

SEZIONE H - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Bologna si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

Pertanto si allega:

a) Copia fotostatica del versamento dei Contributi Studenteschi secondo le modalità previste;
b) Marca da bollo da € 16,00;
c) 2 foto formato tessera.

Luogo e data_____ Firma dello studente_____