



**MODULO DI IMMATRICOLAZIONE**  
**CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE STRATEGICA**  
**(Classe di Laurea LM-94)**  
**A.A. 2023/2024 – Sede di PADOVA**

**SEZIONE A - DATI STUDENTE**

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:		Telefono:	
E-mail:			
a. Conseguita la LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature Straniere Moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) o diploma conseguito nell'anno _____ con votazione _____ presso _____			
b. Conseguito un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero, conseguito nell'anno _____ con votazione _____ presso _____			
<b>OPPURE<sup>1</sup></b>			
c. In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2024) della LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure della LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature straniere moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) Sessione di _____ presso _____			
d. In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2024) di un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero Sessione di _____ presso _____			

Firma dello studente \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il mancato conseguimento dei titoli di accesso di cui ai punti c) e d) entro l'ultima sessione di laurea A.A. 2022/2023 determina l'immediata decadenza dello studente ex art. 114 del T.U. e la perdita delle tasse e dei contributi versati dallo studente.



### CHIEDE

DI ESSERE IMMATRICOLATO/A per l'A.A. 2023/2024 al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94)<sup>2</sup> presso la SSML CIELS di PADOVA e di essere ammesso/a a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa.

## SEZIONE B - SCELTA INDIRIZZO DI SPECIALIZZAZIONE E LINGUA DI STUDIO

### Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:

- Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale
- Web Marketing e Digital Business per l'Internazionalizzazione d'Impresa
- Teoria e tecnica del Doppiaggio, Adattamento Testi e Sottotitolazione

### Lingue per cui si chiede l'accesso alla frequenza<sup>3</sup>:

Prima Lingua Straniera:  INGLESE (obbligatorio)

Seconda Lingua Straniera<sup>4</sup>:  FRANCESE  SPAGNOLO

TEDESCO  RUSSO

CINESE

Firma dello studente \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Il titolo conseguito è equivalente alle lauree magistrali della classe LM-94 ed è valevole ai fini professionali e concorsuali.

<sup>3</sup> Lo studente ha accesso diretto allo studio della prima e seconda lingua in caso di pregresso studio accademico triennale delle due lingue di studio indicate all'interno del presente modulo o su presentazione di certificazione linguistica di livello uguale o superiore a C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Qualora non in possesso di uno dei due precedenti requisiti lo studente dovrà sostenere colloquio motivazionale per le lingue prescelte.

<sup>4</sup> La seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di un numero minimo di 7 studenti iscritti. Per l'indirizzo *Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale* la seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di un numero minimo di 10 studenti iscritti.



## SEZIONE C - DICHIARAZIONE

---

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445, 28 dicembre 2000 ed eventuali e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (a norma dell'art. 76 del D.P.R. richiamato, il quale prevede in tali casi ulteriormente la decadenza dei benefici conseguiti), sotto la propria responsabilità:

1. di effettuare il versamento obbligatorio della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario all'ESU di Padova secondo le scadenze indicate annualmente nel Bando;
2. di aver preso visione e di accettare i costi e le condizioni del Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94) come riportato nell'apposito spazio "**Regolamento Contributi Studenteschi**" del presente modulo;
3. che le generalità fornite con il presente modulo e la documentazione allegata come da richiesta sono autentiche;
4. di aver preso visione del **Regolamento Studenti** pubblicato all'interno del sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it) e di accettarne tutti i punti contenuti;
5. di aver preso visione del **Codice Etico** pubblicato all'interno del sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it) e di accettarne tutti i punti contenuti;
6. di aver preso visione della struttura del corso, dell'impegno di studio necessario al conseguimento del titolo pari al 75% di frequenza obbligatoria ai singoli insegnamenti<sup>5</sup>;
7. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e di impegnarsi, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, a:
  - rispettare le propedeuticità, ove previste;
  - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
  - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
  - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

*Firma dello studente* \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> È possibile presentare richiesta, mediante apposito modulo e relativi allegati, di "Esonero dalla Frequenza Obbligatoria".



## **SEZIONE D - REGOLAMENTO CONTRIBUTI STUDENTESCHI**

---

### **1. Deducibilità fiscale delle spese di Istruzione Universitaria**

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D. Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle tasse universitarie si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

### **2. Quota Contributi Studenteschi A.A. 2023/2024**

L'importo dei contributi studenteschi A.A. 2023/2024 viene determinato in base al valore ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare. L'attestazione ISEE può essere richiesta per via telematica direttamente all'INPS o ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti, specificando che si necessita dell'ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. I tempi di rilascio dell'ISEE variano fino a 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

La data di scadenza per la presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Padova o inviata tramite mail all'indirizzo [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it).

La data di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario è da considerarsi **improrogabile**.

La presentazione dell'attestazione ISEE oltre la data di scadenza indicherà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.

Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre la data di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.

Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre la data di scadenza prevista, può essere effettuato esclusivamente entro il 31/12/2023.

A decorrere da tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Firma dello studente \_\_\_\_\_



Di seguito le tabelle con l'importo dei contributi studenteschi per ciascuna fascia di reddito:

a. Per gli indirizzi

- **INTERPRETARIATO DI CONFERENZA ISTITUZIONALE, CONGRESSUALE E DIPLOMATICA**
- **WEB MARKETING AND DIGITAL BUSINESS PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA**
- **TEORIA E TECNICA DEL DOPPIAGGIO, ADATTAMENTO TESTI E SOTTOTITOLAZIONE**

<b>Fascia</b>	<b>ISEE</b>	<b>Contributi studenteschi</b>
Fascia 1	da 0€ a 45.000€	4.500,00€*
Fascia 2	da 45.001€ a 60.000€	4.800,00€*
Fascia 3	da 60.001€ a 75.000€	5.300,00€*
Fascia 4	da 75.001€ a 90.000€	5.900,00€*
Fascia 5	da 90.001€ a 120.000€	6.600,00€*
Fascia 6	oltre 120.000€ (e studenti stranieri)	7.600,00€*

\*Per l'immatricolazione è, altresì, obbligatorio per legge il versamento della Tassa per il Diritto allo Studio Universitario per l'A.A. 2023/2024.

Firma dello studente \_\_\_\_\_



### 3. Modalità di pagamento (selezionare l'opzione prescelta):

**SOLUZIONE UNICA**

A seguito dell'immatricolazione, con concomitante versamento dei diritti di segreteria, è possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi per l'A.A. 2023/2024 in un'unica soluzione **entro il 13/10/2023**.

Con il versamento in un'unica soluzione l'importo totale dei contributi studenteschi annuali è ridotto di **200,00€**.

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Padova o inviata tramite mail all'indirizzo [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it).

**CONTRIBUTI IN 3 RATE**

È possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi per l'A.A. 2023/2024 in 3 rate come di seguito riportato:

Per gli indirizzi

- **INTERPRETARIATO DI CONFERENZA ISTITUZIONALE, CONGRESSUALE E DIPLOMATICA**
- **WEB MARKETING AND DIGITAL BUSINESS PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA**
- **TEORIA E TECNICA DEL DOPPIAGGIO, ADATTAMENTO TESTI E SOTTOTITOLAZIONE**

Fascia	ISEE	Diritti di segreteria	I rata (scadenza: 13/10/2023)	II rata (scadenza: 12/01/2024)	III rata (scadenza: 15/04/2024)
Fascia 1	0-45.000€	500,00€	1.400,00€	1.300,00€	1.300,00€
Fascia 2	da 45.001€ a 60.000€	500,00€	1.400,00€	1.450,00€	1.450,00€
Fascia 3	da 60.001€ a 75.000€	500,00€	1.400,00€	1.700,00€	1.700,00€
Fascia 4	da 75.001€ a 90.000€	500,00€	1.400,00€	2.000,00€	2.000,00€
Fascia 5	da 90.001€ a 120.000€	500,00€	1.400,00€	2.400,00€	2.300,00€
Fascia 6	oltre 120.000 € (e studenti stranieri)	500,00€	1.400,00€	2.850,00€	2.850,00€

Firma dello studente \_\_\_\_\_



Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate tempestivamente all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it)

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Padova o inviata tramite mail all'indirizzo [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it).

### **Indennità di Mora per i Contributi in 3 rate**

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento dei Contributi Studenteschi ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

*Firma dello studente* \_\_\_\_\_



## CONTRIBUTI DILAZIONATI FINO A 10 RATE

Lo studente deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a 500,00€ al momento dell'immatricolazione. La restante quota dei Contributi Studenteschi potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi.

L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- 2,00€ di imposta di bollo;
- 16,00€ di imposta sostitutiva;
- 3,75€ di spese incasso rata.

Esempio rata con dilazione in 10 rate per Fascia di reddito 1 da 0€ a 45.000€:

Per gli indirizzi

- **INTERPRETARIATO DI CONFERENZA ISTITUZIONALE, CONGRESSUALE E DIPLOMATICA**
- **WEB MARKETING AND DIGITAL BUSINESS PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA**
- **TEORIA E TECNICA DEL DOPPIAGGIO, ADATTAMENTO TESTI E SOTTOTITOLAZIONE**

indicativamente a partire da € 408,00.

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali va presentata l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di Padova o inviata tramite mail all'indirizzo [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it).

#### 4. Riduzioni Contributi Studenteschi

Sono previste delle agevolazioni sui contributi studenteschi, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:

1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **30/09/2023** per la definizione della fascia di reddito di appartenenza relativa ai contributi studenteschi annuali e dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Generale ([segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)).

Firma dello studente \_\_\_\_\_





## 5. Agevolazioni

Lo studente può usufruire di una delle seguenti agevolazioni sui contributi studenteschi annuali (non sono cumulative) per l'A.A. 2023/2024 se in possesso di uno o più requisiti tra quelli sotto indicati (*indicare un solo requisito*).

Requisito	Quota riduzione sui contributi
<input type="checkbox"/> Studente che ha conseguito laurea triennale presso le sedi CIELS di Padova, Brescia e Bologna	100,00€
<input type="checkbox"/> Studente che ha conseguito il titolo di diploma di laurea triennale con punteggio di 110/110 e lode	100,00€
<input type="checkbox"/> Studente che si immatricola al corso magistrale entro il 31/03/2023 ( <i>prima sessione di immatricolazione</i> )	200,00€
<input type="checkbox"/> Studente che si immatricola al corso magistrale entro il 30/06/2023 ( <i>seconda sessione di immatricolazione</i> )	100,00€

In caso di versamento dei contributi con soluzione unica, la riduzione viene applicata all'importo previsto per l'A.A. 2023/2024.

In caso di versamento dei contributi in 3 rate, la riduzione viene applicata sull'ultima rata prevista per l'A.A. 2023/2024.

In caso di versamento dei contributi con rateizzazione fino a 10 rate, la riduzione viene applicata sull'importo totale dei contributi per il calcolo delle rate.

Tali riduzioni non sono applicate al secondo anno ed eventuali anni di iscrizione successivi.

## 6. Estremi Bancari

In caso di versamento dei contributi studenteschi per l'A.A. 2023/2024 con soluzione unica o in 3 rate gli estremi bancari sono i seguenti:

<b>Intestatario:</b> Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS <b>IBAN:</b> IT40E 06230 12141 000015099901 <b>Causale:</b> Indicare Denominazione (Diritti Segreteria o n. Rata) - Nome e Cognome - Padova - LM-94
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ESU

La Tassa Regionale DSU è un importo che gli studenti sono tenuti a versare alla Regione Veneto, ai sensi della legge regionale del 1 agosto 1996 n.53, al momento dell'immatricolazione e dell'iscrizione ad ogni Anno Accademico per poter usufruire dei benefici offerti dalla Regione Veneto quali borse di studio, residenze e ristorazione universitaria.

L'ESU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione del Veneto) bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione di borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. Le modalità e i criteri per accedere ai benefici sono descritti nel *Bando di Concorso Unico A.A. 2023/2024* scaricabile dal sito <http://www.esu.pd.it>

Per maggiori informazioni:

ESU - Ufficio Benefici e Contributi del Diritto allo Studio

Via San Francesco, 122

Tel. 049 8235674/3/2

E-mail: [dirittoallostudio@esu.pd.it](mailto:dirittoallostudio@esu.pd.it)

Firma dello studente \_\_\_\_\_



## SEZIONE E - NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

---

### 1. Trasferimento ad altro Ateneo

Lo studente può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Direzione Generale. Il modulo di trasferimento ad altro Ateneo deve essere consegnato in Segreteria Generale.

Lo studente è tenuto a versare il **Contributo di Trasferimento** fissato in 100,00€ quali spese di segreteria e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale risulta iscritto.

### 2. Trasferimento da altro Ateneo

Pervenuto alla Segreteria Generale della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo studente è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Generale, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Lo studente è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi. Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione del Veneto, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella Regione del Veneto.

Lo studente che abbia maturato crediti nel corso di una precedente carriera accademica può presentare entro il 31/12 dell'A.A. al quale desidera iscriversi l'apposito modulo per il riconoscimento.

### 3. Sospensione degli Studi

Lo studente può richiedere la Sospensione degli Studi per un A.A. entro la data di rinnovo dell'A.A. successivo a quello in corso al momento della richiesta, secondo le modalità indicate nel Regolamento Studenti.

Nel caso di accoglimento della domanda da parte della Direzione Generale, lo studente è tenuto al versamento del **Contributo per Sospensione degli Studi** fissato in 50,00€.

Per l'A.A. di Sospensione degli studi lo studente non dovrà versare i Contributi Studenteschi, né la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario alla Regione del Veneto.

### 4. Rinuncia agli studi

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi compilando l'apposito modulo e versando il **Contributo di Rinuncia agli Studi** il cui importo stabilito è di 100,00€. Il modulo di rinuncia agli studi deve essere consegnato in Segreteria Generale.

Lo studente rinunciatario è tenuto al pagamento totale dei Contributi Studenteschi dell'A.A. in corso e dei precedenti di cui fosse eventualmente in debito.

Allo studente rinunciatario, non in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera degli studi precedentemente e regolarmente percorsa.

Lo studente rinunciatario, se vorrà iscriversi allo stesso o ad altro Corso di Laurea, sarà considerato alla stregua di chi si iscrive per la prima volta, fermo restando che potrà, comunque, chiedere la valutazione, in crediti, della carriera pregressa e dovrà, pertanto, produrre nuovamente la documentazione versando i Contributi Studenteschi previsti per l'immatricolazione.

### 5. Cambio Indirizzo di Studio

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio dell'Indirizzo di Studio prescelto al momento dell'immatricolazione, mediante apposito modulo. La Segreteria Generale si esprimerà in merito all'accettazione della richiesta dandone comunicazione scritta.

### 6. Cambio Lingua di Studio

Lo studente, durante il Corso di Studi, ha facoltà di richiedere il cambio della Lingua di Studio prescelta, solo se per la nuova lingua è stato dichiarato idoneo.

Firma dello studente \_\_\_\_\_



## 7. Certificazioni

Lo studente in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione - ovvero con le singole rate - ha diritto ad ottenere la certificazione della sua condizione, entro 15 giorni dalla data di richiesta.

Certificazione di Iscrizione al Corso di Studi Magistrale per A.A.	Gratuito
Certificato di Presenza	Gratuito
Certificato di Iscrizione ai Singoli Corsi	Gratuito
Attestato di Frequenza	Gratuito
CCA - Certificato Carriera Accademica	Gratuito

## 8. Duplicati del Libretto Universitario, Badge Universitario e Diploma in Originale (Pergamena)

Il rilascio del duplicato del libretto universitario richiede il versamento di un contributo fisso di 20,00€, mentre il duplicato del badge universitario di 10,00€. Il rilascio del diploma in originale richiede il versamento di un contributo fisso di 100,00€.

## 9. Iscrizione al Secondo Anno

Il presente modulo vale per tutto il biennio di studi, pertanto l'iscrizione al secondo anno non prevede la compilazione di alcun modulo di iscrizione.

L'iscrizione al secondo anno del Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica avviene mediante il pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi che verranno pubblicati nel sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it).

In caso di mancato versamento delle rate di settembre e ottobre, per la soluzione di pagamento in 3 rate, o della soluzione unica o in caso di mancato avviamento della pratica istruttoria per il pagamento dilazionato fino a 10 rate, entro il 31/12 dell'A.A. in corso, la Direzione Generale si riserva di procedere con il blocco amministrativo della carriera accademica, con l'impossibilità da parte dello studente di sostenere gli esami di profitto e usufruire dei servizi correlati.

## 10. Presentazione del Modulo

Il Modulo di immatricolazione al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94) presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS di Padova deve essere firmato in originale e dovrà pervenire:

- **entro il 31/03/2023;**
- **dal 1° aprile al 30/06/2023;**
- **dal 1° luglio al 15/09/2023;**
- **dopo il 15/09/2023,** le scadenze per il versamento dei Contributi Studenteschi, saranno comunicate dalla Segreteria Generale.

tramite consegna a mano o a mezzo posta (Raccomandata A/R) al seguente indirizzo:

SEGRETERIA GENERALE CIELS  
Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici - CIELS  
Via Venier, 200 - 35127 Padova (PD)  
MODULO DI IMMATRICOLAZIONE LM-94 A.A. 2023/2024

Al Modulo di Immatricolazione vanno allegati:

- a) Copia fotostatica del versamento dei Diritti di Segreteria secondo le modalità previste;
- b) Marca da bollo da 16,00€;
- c) 2 foto formato tessera;
- d) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro;
- e) Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (*solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo*).

Firma dello studente \_\_\_\_\_



## **SEZIONE F - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

*La Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".*

Il/La Sottoscritt \_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche, a tale riguardo, presto il consenso.
- Autorizza la Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS al trattamento dei dati per invio di materiale informativo per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
- Autorizza la Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS all'utilizzo di materiale fotografico in formato digitale, immagini video e registrazioni audio per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

## **SEZIONE G - SONDAGGIO DI ORIENTAMENTO**

---

Indicare attraverso quale canale si è venuti a conoscenza dell'esistenza della Scuola Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova:

- Job&Orienta
- Facebook
- Instagram
- Internet/Sito web
- Amici/ex studenti CIELS
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_