

MODULO DI IMMATRICOLAZIONE  
CORSO DI STUDI MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE STRATEGICA  
(Classe di Laurea LM-94)  
A.A. 2024/2025 – Sede di PADOVA e BRESCIA

SEZIONE A – DATI STUDENTE

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Telefono:			
E-mail:			

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



a) Conseguita la LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature Straniere Moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) o diploma conseguito nell'anno\_\_\_\_\_ con votazione\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_

b) Conseguito un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_

**OPPURE<sup>1</sup>**

c) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) della LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure della LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature straniere moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) Sessione di\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_

d) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) di un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero Sessione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE IMMATRICOLATO per l'A.A. 2024/2025 al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94)<sup>2</sup> presso il CIELS CAMPUS e di essere ammesso a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa per la sede di:

PADOVA

BRESCIA

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il mancato conseguimento dei titoli di accesso di cui ai punti c) e d) entro l'ultima sessione di laurea A.A. 2023/2024 determina l'immediata decadenza dello studente ex art. 114 del T.U. e la perdita delle tasse e dei contributi versati dallo studente.

<sup>2</sup> Il titolo conseguito è equivalente alle lauree magistrali della classe LM-94 ed è valevole ai fini professionali e concorsuali.



## SEZIONE B – SCELTA INDIRIZZO DI SPECIALIZZAZIONE

---

**Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:**

Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale (*attivo nella sede di Padova*)

Web Marketing e Digital Business per l'Internazionalizzazione d'Impresa (*attivo nella sede di Padova*)

Traduzione audiovisiva, teoria e tecnica del doppiaggio, adattamento testi e sottotitolazione  
(*attivo nella sede di Padova*)

Traduzione Specialistica e Settoriale (*attivo nella sede di Brescia*)

## SEZIONE C – SCELTA LINGUA DI STUDIO<sup>3</sup>

---

<p><b>Prima Lingua Straniera</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INGLESE (obbligatorio per tutti)</p>	<p><b>Seconda Lingua Straniera<sup>4</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> SPAGNOLO</p> <p><input type="checkbox"/> FRANCESE</p> <p><input type="checkbox"/> TEDESCO</p> <p><input type="checkbox"/> RUSSO</p> <p><input type="checkbox"/> CINESE</p>
--	--

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Lo studente ha accesso diretto allo studio della prima e seconda lingua in caso di pregresso studio accademico triennale delle due lingue di studio indicate all'interno del presente modulo o su presentazione di certificazione linguistica di livello uguale o superiore a C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Qualora non in possesso di uno dei due precedenti requisiti lo studente dovrà sostenere colloquio motivazionale per le lingue prescelte.

<sup>4</sup> La seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di un numero minimo di 7 studenti iscritti. Per l'indirizzo Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale la seconda lingua si attiva solo previo raggiungimento di un numero minimo di 10 studenti iscritti.



## SEZIONE D – DICHIARAZIONE

---

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. Che le generalità indicate, i dati forniti, la documentazione allegata e la firma sono autentici;
2. Di avvalersi, per tutto quanto riportato nel presente modulo, delle disposizioni di cui all'art. 1 e ss. del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevole delle pene stabilite negli artt. 483 e 496 del Codice Penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni;
3. Di conoscere integralmente il Regolamento Generale, Regolamento Disciplinare e Codice Etico del CIELS Campus presenti sul portale istituzionale dell'università [www.ciels.it](http://www.ciels.it);
4. Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 2/12/1991 n. 390;
5. Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, il CIELS Campus tratterà le somme versate come corrispettivo delle lavorazioni intercorse e predisposizione della posizione didattico-amministrativa. Pertanto, il/la sottoscritto/a è a conoscenza che non avrà diritto al rimborso delle somme a qualsiasi titolo già versate;
6. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente modulo di immatricolazione (contratto), sarà esclusivamente competente il FORO DI PADOVA;
7. di aver preso visione dei programmi didattici, della struttura del corso, della frequenza obbligatoria pari al 75% del monte ore dei singoli insegnamenti;
8. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, di:
  - rispettare le propedeuticità, ove previste;
  - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
  - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
  - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_



Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### È CONSAPEVOLE

1. Che l'immatricolazione e relativa iscrizione al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (LM-94) al CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) comporta l'obbligo al pagamento della quota dei Diritti di Segreteria e dell'intero ammontare dei contributi studenteschi per l'A.A. in corso e per i successivi fino al conseguimento del Titolo Finale;
2. Che l'iscrizione sottoscritta con questo modulo avrà termine con il conseguimento del Titolo Finale;
3. Di avere l'obbligo di versare la quota relativa ai contributi studenteschi nei tempi e nelle modalità sottoscritte con il seguente modulo;
4. Di dover effettuare il versamento obbligatorio della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario secondo le scadenze indicate annualmente nel Bando;
5. In caso di mancato ottenimento del Titolo Finale entro l'ultima sessione dell'ultimo anno di corso, sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi per il nuovo A.A. (anno fuori corso) e non avrà diritto al rimborso dei contributi studenteschi già versati negli anni precedenti;
6. Il l'omesso pagamento o il ritardo delle rate dopo almeno due solleciti da parte della Segreteria Generale, comporta l'immediato blocco didattico/amministrativo con l'impossibilità di sostenere atti di carriera accademica, impossibilità ad accedere alle piattaforme e-learning dell'università e l'impossibilità di sostenere gli esami;
7. Delle misure di ulteriori contributi e/o diritti di segreteria per prestazioni/attività diverse ed elencate nel Regolamento Amministrativo presente sul portale istituzionale [www.ciels.it](http://www.ciels.it) al seguente link: <https://www.ciels.it/orientamento/regolamento-amministrativo/>;
8. In caso di omesso o continuo ritardo nei pagamenti dell'intero ammontare dei contributi studenteschi o delle singole rate, CIELS Campus agirà nei confronti dello/a studente/ssa nelle competenti sedi legali presso il FORO DI PADOVA;
9. A norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiaro di aver letto e approvato quanto specificamente sopra riportato.

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_



## SEZIONE E- REGOLAMENTO CONTRIBUTI STUDENTESCHI

### 1. Deducibilità fiscale delle Spese di Istruzione Universitaria

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, pubbliche o private, in misura non superiore a quella stabilita per gli Istituti Statali italiani, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D.Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle spese di Istruzione Universitaria si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

### 2. Quota Contributi Studenteschi A.A. 2024/2025

L'importo dei contributi studenteschi A.A. 2024/2025 viene determinato in base al valore ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

L'ISEE è l'indicatore che riassume la situazione economico-patrimoniale tenendo conto dei redditi, del patrimonio e della numerosità del proprio nucleo familiare. L'attestazione ISEE può essere richiesta per via telematica direttamente all'INPS o ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o ad altri enti competenti, specificando che si necessita dell'ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. I tempi di rilascio dell'ISEE variano fino a 15 giorni lavorativi dal momento della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

L'attestazione ISEE in corso di validità dovrà essere ripresentata per ogni Anno Accademico di iscrizione, al fine di attribuire la corretta fascia contributiva.

Di seguito le tabelle con l'importo dei contributi studenteschi per ciascuna fascia di reddito:

Fascia	ISEE	Importo Contributi Studenteschi
Fascia 1	da 0€ a 25.000€	4.500,00 €
Fascia 2	da 25.001€ a 35.000€	4.900,00 €
Fascia 3	da 35.001€ a 50.000€	5.400,00 €
Fascia 4	da 50.001€ a 65.000€	6.000,00 €
Fascia 5	da 65.001€ a 80.000€	6.700,00 €
Fascia 6	da 80.001€ a 100.000€	7.600,00 €
Fascia 7	oltre 100.001€ (e studenti stranieri)	8.000,00 €



\*Per l'immatricolazione è, altresì, obbligatorio per legge il versamento della Tassa per il Diritto allo Studio Universitario per l'A.A. 2024/2025.

### 3. Modalità di Pagamento (selezionare l'opzione prescelta):

Opzione 1:  **SOLUZIONE UNICA**

Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, deve versare la quota relativa ai Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

A seguito dell'immatricolazione, lo/a studente/ssa è tenuto a versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi per l'A.A. 2024/2025 in un'unica soluzione **entro l'11/10/2024**.

Con il versamento in un'unica soluzione l'importo dei Contributi Studenteschi, al netto dei Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), è ridotto di **€ 200,00**.

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali lo/a studente/ssa deve presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **11/10/2024**.

L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di riferimento o inviata tramite mail.

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

Le date di scadenza di presentazione dell'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sono da **considerarsi improrogabili**.

La presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.

Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.

Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza previste, può essere effettuato **esclusivamente entro il 30/11/2024**.

Al decorre di tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Firma dello studente \_\_\_\_\_



**Estremi Bancari sede di PADOVA**

**Intestatario:**

CAMPUS CIELS

**IBAN:**

IT82U0623012141000015100103

**Causale:**

Soluzione unica – Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

**Estremi Bancari sede di BRESCIA**

**Intestatario:**

CAMPUS CIELS

**IBAN:**

IT80C0103012108000001073431

**Causale:**

Soluzione unica – Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it)

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_





## Opzione 2: CONTRIBUTI IN 3 RATE

È possibile versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi relativi al **primo anno** come di seguito riportato:

ISEE	DIRITTI DI SEGRETERIA	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
	Da versare all'atto dell'immatricolazione	Da versare entro il 11/10/2024	Da versare entro il 10/01/2025	Da versare entro il 11/04/2025
da 0€ a 25.000€	516,00€	1.500,00€	1.250,00€	1.250,00€
da 25.001€ a 35.000€	516,00€	1.500,00€	1.450,00€	1.450,00€
da 35.001€ a 50.000€	516,00€	1.500,00€	1.700,00€	1.700,00€
da 50.001€ a 65.000€	516,00€	1.500,00€	2.000,00€	2.000,00€
da 65.001€ a 80.000€	516,00€	1.500,00€	2.350,00€	2.350,00€
da 80.001€ a 100.000€	516,00€	1.500,00€	2.800,00€	2.800,00€
oltre 100.001€ (e studenti stranieri)	516,00€	1.500,00€	3.000,00€	3.000,00€

Ai fini della determinazione dell'importo dei contributi studenteschi annuali lo/a studente/ssa deve presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il **11/10/2024**. L'attestazione può essere consegnata a mano presso la Segreteria Generale della sede di riferimento o inviata tramite mail.

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

La presentazione dell'attestazione ISEE oltre le date di scadenza indicate comporterà l'immediata assegnazione alla fascia di reddito più elevata al fine del pagamento dei contributi studenteschi.

Sarà comunque possibile ricalcolare la quota dei contributi studenteschi secondo la fascia di reddito prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza con il pagamento di un'indennità di mora pari a €180,00.

Il ricalcolo della quota dei contributi studenteschi secondo la fascia prevista dall'attestazione ISEE consegnata oltre le date di scadenza previste, può essere effettuato **esclusivamente entro il 30/11/2024**.

Al decorre di tale data, allo studente che non ha consegnato l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio, sarà confermata l'attribuzione della fascia di reddito più elevata.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



**Estremi Bancari sede di PADOVA**

**Intestatario:**

CAMPUS CIELS

**IBAN:**

IT82U0623012141000015100103

**Causale:**

Indicare rata – Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

**Estremi Bancari sede di BRESCIA**

**Intestatario:**

CAMPUS CIELS

**IBAN:**

IT80C0103012108000001073431

**Causale:**

Indicare rata – Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

**Indennità di Mora per i Contributi in 3 rate**

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento dei Contributi Studenteschi ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

Le scadenze relative ai versamenti delle quote di contribuzione studentesca vengono stabilite annualmente. Le informazioni aggiornate vengono pubblicate all'interno della sezione "Tasse e Contributi" del sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it)

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



### Opzione 3: PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI DILAZIONATI FINO A 10 RATE

Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

La restante quota dei Contributi Studenteschi potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi. L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- €2,00 di imposta di bollo;
- €16,00 di imposta sostitutiva;
- € 3,75 di spese incasso rata;

Esempio rata per fascia di reddito 1 da 0€ a 45.000€: indicativamente a partire da € 408,00.

Lo/a studente/ssa che intende scegliere questa modalità di pagamento, deve presentare l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e deve avviare la pratica di dilazione dei contributi studenteschi e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Generale della sede di riferimento previo appuntamento, **entro e non oltre il 11/10/2024**.

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

La presentazione dell'attestazione ISEE oltre la data di scadenza indicata (**11/10/2024**) comporterà l'impossibilità di accedere alla modalità di pagamento dei contributi dilazionati fino a 10 rate.

Al decorrere di tale data lo/a studente/ssa dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONTRIBUTI IN TRE RATE.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE F- AGEVOLAZIONI

1. Lo studente può usufruire di una delle seguenti agevolazioni sui contributi studenteschi annuali (non sono cumulative) per l'A.A. 2024/2025 se in possesso di uno o più requisiti tra quelli sotto indicati (*indicare un solo requisito*).

Requisito	
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altre Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML) e si iscrivono al 1° anno del Corso di Studi Magistrale (LM-94) CIELS.	- 10% sull'intero ammontare dei contributi studenteschi al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Corso di Studi Magistrale (LM-94) CIELS.	- 15% sull'intero ammontare dei contributi studenteschi al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) nelle sessioni di: luglio 2024, ottobre 2024, dicembre 2024 e febbraio 2025 e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Corso di Studi Magistrale (LM-94) CIELS.	- 25% sull'intero ammontare dei contributi studenteschi al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altri Atenei (escluse le SSML) e si sono laureati con un punteggio pari a 110/110 con Lode	- 100,00€ sull'intero ammontare dei contributi studenteschi al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)

**Tutte le agevolazioni sopra citate non sono cumulabili.**

**Per gli studenti con agevolazioni per disabilità certificata, sarà comunque possibile usufruire di una di queste scontistiche all'atto di immatricolazione.**

In caso di versamento dei contributi con soluzione unica, la riduzione viene applicata all'importo previsto per l'A.A. 2024/2025 al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00).

In caso di versamento dei contributi in 3 rate, la riduzione viene applicata sull'ultima rata prevista per l'A.A. 2024/2025.

In caso di versamento dei contributi con rateizzazione fino a 10 rate, la riduzione viene applicata sull'importo totale dei contributi per il calcolo delle rate.

Tali riduzioni non sono applicate al secondo anno ed eventuali anni di iscrizione successivi.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



2. Sono previste inoltre delle agevolazioni sui contributi studenteschi, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:
1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
  2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà l'attestazione ISEE per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per la definizione della fascia di reddito di appartenenza relativa ai contributi studenteschi annuali e dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Generale di riferimento:

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

Si sottolinea che la riduzione sarà applicata sull'importo dei contributi studenteschi, al netto dei 516,00€ di Diritti di Segreteria.

## **SEZIONE G – TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

---

### **SEDE DI PADOVA – ESU**

La Tassa Regionale DSU è un importo che gli studenti sono tenuti a versare alla Regione Veneto, ai sensi della legge regionale del 1° agosto 1996 n.53, al momento dell'immatricolazione e dell'iscrizione ad ogni Anno Accademico per poter usufruire dei benefici offerti dalla Regione Veneto quali borse di studio, residenze e ristorazione universitaria.

L'ESU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione del Veneto) bandisce annualmente un concorso per l'assegnazione di borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. Le modalità e i criteri per accedere ai benefici sono descritti nel *Bando di Concorso A.A. 2024/2025* scaricabile dal sito <http://www.esupd.gov.it>.

Per maggiori informazioni:

[ESU – Ufficio Benefici e Contributi del Diritto allo Studio](#)

Via San Francesco, 122

Tel. 049 8235674/3/2

E-mail: [dirittoallostudio@esu.pd.it](mailto:dirittoallostudio@esu.pd.it)

### **SEDE DI BRESCIA**

La Tassa Regionale DSU è un importo che gli studenti sono tenuti a versare alla Regione Lombardia, di cui all'art.60 della legge regionale n.10 del 14 luglio 2003, al momento dell'immatricolazione e dell'iscrizione ad ogni Anno Accademico.

L'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è attualmente fissato in 140,00€ in applicazione del D. lgs. n. 68/2012.

Il versamento della Tassa Regionale DSU va integrato al versamento della rata fissata per il 11/10/2024.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE H – NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

---

### 1. Immatricolazione al Corso di Studi Magistrale (Classe di Laurea LM-94)

L'Immatricolazione consiste nell'iscrizione dello/a studente/ssa al Corso di Studi Magistrale (Classe di Laurea LM-94) e l'immatricolazione ha validità sino al conseguimento del Titolo Finale Accademico.

Per completare l'immatricolazione, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al versamento della quota dei Diritti di Segreteria per Immatricolazione pari a € 516,00 (500,00€ di Diritto di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università). Successivamente sarà tenuto al pagamento dei contributi studenteschi definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Importi e modalità di pagamento sono indicati all'interno del sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) alla sezione Tasse e Contributi, oltre ad essere presenti all'interno della relativa modulistica.

In caso di Rinuncia agli Studi o Trasferimento ad Altro Ateneo prima dell'inizio dell'A.A. (31 agosto), la quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 non sarà rimborsata.

In caso di Rinuncia agli Studi o Trasferimento ad Altro Ateneo dopo l'inizio dell'A.A. (01 settembre), oltre al mancato rimborso della quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a anche al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

### 2. Trasferimento ad altro Ateneo

Lo/a studente/ssa può trasferirsi ad altro Ateneo presentando domanda alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

La domanda di trasferimento deve essere presentata alla Segreteria Generale entro il 31 agosto dell'A.A. in corso. Affinché la domanda di trasferimento possa essere accolta, lo/a studente/ssa è tenuto/a al pagamento dell'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. in corso e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie.

Lo studente è tenuto a versare il Contributo di Trasferimento di € 116,00 (€ 100,00 di contributo di trasferimento + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università).

Lo/a studente/ssa che intende trasferirsi ad un Corso di Laurea a numero chiuso di un altro Ateneo è tenuto/a ad allegare alla Domanda di Trasferimento il NULLA OSTA dell'Ateneo ricevente la nuova iscrizione.

Il foglio di congedo contenente la carriera dello/a studente/ssa trasferito/a sarà trasmesso dalla Segreteria Generale del CIELS Campus della sede di riferimento all'Ateneo presso il quale lo/a studente/ssa avrà dichiarato di volersi trasferire.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Trasferimento ad altro Ateneo entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico (1° settembre data di inizio nuovo A.A.) e lo/a studente/ssa sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

### 3. Trasferimenti da altro Ateneo

Lo/a studente/ssa può trasferirsi da altro Ateneo presentando domanda alla Segreteria Generale della sede di riferimento. Pervenuto alla Segreteria Generale della SSML CIELS il foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza, lo/a studente/ssa è tenuto a regolarizzare la propria situazione amministrativa entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta



ricezione del foglio di congedo da parte della Segreteria Generale, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Lo/a studente/ssa è tenuto a versare l'intero importo dei Contributi Studenteschi previsto per l'A.A. al quale desidera iscriversi secondo tempistiche e modalità comunicate dalla Segreteria Generale.

Non è dovuto il pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nel caso in cui l'Ateneo dal quale ci si trasferisce per lo stesso anno accademico sia nella stessa Regione.

Lo studente che ha maturato crediti nel corso di una precedente carriera accademica, può presentare entro il 31/12 dell'A.A. in corso l'apposito modulo per il riconoscimento.

La valutazione della carriera accademica pregressa e l'eventuale riconoscimento dei crediti è a titolo gratuito.

#### **4. Sospensione degli Studi**

La sospensione degli Studi è la possibilità di interrompere gli studi per un singolo Anno Accademico a causa di un dichiarato e giustificato motivo. Durante il periodo di sospensione non è consentito svolgere nessun atto di carriera come, ad esempio, sostenere esami, modificare il proprio Indirizzo di Studio o le Lingue di Studio, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus o conseguire il diploma finale.

È possibile sospendere gli studi per un periodo di massimo tre anni accademici, anche non consecutivi.

Lo/a studente/ssa sarà tenuto/a a presentare alla SSML CIELS il modulo di richiesta di Sospensione per ogni anno in cui intende sospendere la propria carriera accademica.

Lo/a studente/ssa deve presentare istanza di Sospensione agli Studi dal 01 luglio al 31 agosto dell'A.A. in corso.

Per poter fare richiesta di sospensione è necessario essere in regola con i versamenti relativi agli anni precedenti.

Nel periodo di sospensione, lo/a studente/ssa non è tenuto/a al versamento dei contributi studenteschi e della tassa per il diritto allo studio relativi alla carriera sospesa.

Alla ripresa degli studi, lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare il contributo di sospensione pari a € 500,00 relativi ai Diritti di Segreteria per ogni annualità di sospensione richiesta.

La domanda di Sospensione degli Studi, debitamente compilata e firmata, deve essere presentata alla Segreteria Generale della sede di riferimento unitamente alla ricevuta del contributo di sospensione pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di sospensione + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) entro la fine dell'A.A. in corso (31 agosto) e i relativi allegati.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Sospensione degli Studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico (1° settembre data di inizio nuovo A.A.) e lo/a studente/ssa sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

#### **5. Rinuncia agli Studi**

Lo/a studente/ssa può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento del suo percorso universitario, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, previa presentazione del relativo Modulo presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.

La Rinuncia agli studi è irrevocabile, incondizionata e pone termine alla carriera universitaria presso il CIELS Campus.

Lo/a studente/ssa rinunciatario/a è tenuto/a al versamento dei contributi studenteschi dell'A.A. in corso e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie; inoltre è tenuto al versamento del contributo di Rinuncia agli Studi pari ad €



116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia agli studi + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) entro la fine dell'A.A. in corso (31 agosto) e i relativi allegati.

La ricevuta di Rinuncia agli Studi e la Carriera Accademica saranno consegnati allo/a studente/ssa solo a conclusione del versamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi per l'A.A. in corso.

Allo/a studente/ssa rinunciatario/a, non in regola con il versamento dei contributi studenteschi, non possono essere rilasciati certificati relativi alla carriera accademica precedentemente e regolarmente percorsa e la ricevuta di rinuncia. Dopo la Rinuncia agli Studi non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi, ad eccezione del rilascio dei certificati relativi agli studi compiuti.

La Rinuncia non preclude la possibilità di una nuova immatricolazione. Gli esami superati prima della rinuncia rimangono verbalizzati, potranno essere certificati e potranno essere oggetto di domanda di riconoscimento.

Qualora lo studente non formalizzi con tutta la documentazione necessaria l'istanza di Rinuncia agli Studi entro la fine dell'A.A. in corso (ovvero entro il 31 agosto dell'anno in corso), l'iscrizione sarà rinnovata tacitamente per il nuovo Anno Accademico (1° settembre data di inizio nuovo A.A.) e lo studente sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

## **6. Cambio Indirizzo di Studio**

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio dell'Indirizzo di Studio prescelto al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Didattico e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Segreteria Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.

I Diritti di Segreteria per il Cambio di Indirizzo di Studio sono fissati in € 50,00.

## **7. Cambio Lingua di Studio**

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio di Lingua di Studio prescelta al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Didattico e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Segreteria Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.

I Diritti di Segreteria per il Cambio di Lingua di Studio sono fissati in € 50,00.

## **8. Cambio Percorso di Specializzazione Linguistica**

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio del Percorso Linguistico prescelto al momento dell'immatricolazione, secondo le modalità del Regolamento Didattico e non oltre la conclusione del primo semestre, mediante l'apposito modulo. La Direzione Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.

I Diritti di Segreteria per il Cambio di Percorso di Specializzazione Linguistica sono fissati in €50,00.

## **9. Cambio Modalità di Frequenza (Esonero dalla Frequenza)**

Lo studente ha facoltà di richiedere il cambio della Modalità di Frequenza prescelto al momento dell'immatricolazione mediante l'apposito modulo. La Direzione Generale si esprimerà in merito all'accettazione dandone comunicazione scritta.





## 10. Duplicati del Badge Universitario e Diploma di Laurea in Originale (Pergamena)

Il rilascio del duplicato del badge universitario richiede il versamento di un contributo fisso di € 10,00. Il rilascio del duplicato del diploma di laurea in originale richiede il versamento di un contributo fisso di € 116,00 (€ 100 di contributi di segreteria ed € 16,00 di imposta di bollo).

## 11. Certificazioni e Autodichiarazioni

Secondo Comunicazione Direttoriale n. 02 del 21/08/2023 relativa alle autocertificazioni e certificazioni, studenti ed ex studenti potranno richiedere gratuitamente alla Segreteria Didattica le autocertificazioni in carta semplice, non intestata.

Per le certificazioni su carta intestata invece, si dovrà fare richiesta con l'apposito modulo – presente in *Moodle* e sul sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) – e inviarlo tramite mail alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

Il certificato avrà un costo di €50,00 (€ 34,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo).

## 12. Iscrizione al Secondo anno

Il presente modulo vale per tutto il biennio di Studi, **pertanto l'iscrizione al secondo anno non prevede la compilazione di alcun modulo di iscrizione agli anni successivi.**

L'iscrizione al secondo anno del Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (LM-94) si rinnova tacitamente con l'inizio del nuovo A.A. (01 settembre).

Lo/a studente/ssa sarà tenuto al pagamento dei Contributi Studenteschi relativi alle annualità corrispondenti, secondo scadenze e importi che verranno pubblicati nel sito internet [www.ciels.it](http://www.ciels.it).

Al decorrere del 01 settembre del nuovo A.A., qualora lo/a studente/ssa decida di trasferirsi ad altro ateneo o di rinunciare agli studi, sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi definiti annualmente dal CDA per l'A.A. appena iniziato.

In caso di mancato versamento delle Rate (per la soluzione di pagamento in 3 rate), in caso di mancato versamento della quota per la soluzione unica – o in caso di mancato avviamento della pratica istruttoria per il pagamento dilazionato fino a 10 rate – dell'A.A. in corso, la Direzione Generale si riserva di procedere con il blocco amministrativo della carriera accademica, con l'impossibilità da parte dello studente di sostenere gli esami di profitto e usufruire di tutti i servizi didattici (piattaforme elettroniche di e-learning).

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE I – MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

---

Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione al Corso di Studi Magistrale in Comunicazione Strategica (Classe di Laurea LM-94) indicando la sede di immatricolazione tra Padova o Brescia secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione A.A. 2024/2025.

Per potersi immatricolare lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà compilare il form *Modulo di Immatricolazione Magistrale A.A. 2024/2025*.

Per poter confermare l'immatricolazione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà inoltre scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.

Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà inoltre caricare la ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).

Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'immatricolazione.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_

## SEZIONE L- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

UNICIELS SRL si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche, a tale riguardo, presto il consenso.
- Autorizza CIELS CAMPUS al trattamento dei dati per invio di materiale informativo per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
- Autorizza CIELS CAMPUS all'utilizzo di materiale fotografico in formato digitale, immagini video e registrazioni audio per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_



## SEZIONE M – SONDAGGIO DI ORIENTAMENTO

---

Indicare attraverso quale canale si è venuti a conoscenza dell'esistenza della Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova:

- Job&Orienta
- Facebook
- Instagram
- Internet/Sito web
- Amici/ex studenti CIELS
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_