

MODULO DI ISCRIZIONE
 MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO
 A.A. 2024/2025 – Sede di PADOVA e BRESCIA

SEZIONE A - DATI STUDENTE

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Telefono:			
E-mail:			

Firma per esteso obbligatoria _____



a) Conseguita la LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature Straniere Moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) o diploma conseguito nell'anno_____con votazione_____presso_____

b) Conseguito un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero, conseguito nell'anno_____con votazione_____presso_____

OPPURE¹

c) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) della LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure della LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature straniere moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) Sessione di_____presso_____

d) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) di un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero Sessione di _____presso _____

CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO per l'A.A. 2024/2025 Master Universitario di I° Livello presso il CIELS CAMPUS e di essere ammesso a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa per la sede di:

PADOVA

BRESCIA

Firma per esteso obbligatoria _____

¹ Il mancato conseguimento dei titoli di accesso di cui ai punti c) e d) entro l'ultima sessione di laurea A.A. 2023/2024 determina l'immediata decadenza dello studente ex art. 114 del T.U. e la perdita delle tasse e dei contributi versati dallo studente.



SEZIONE B – SCELTA DEL MASTER

Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:

- Master di 1° Livello in Tecniche di Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale *(attivo nella sede di Padova)*
- Master di 1° Livello in Digital Communication per l'Internazionalizzazione d'Impresa *(attivo nella sede di Padova)*
- Master di 1° Livello in Tecniche del Doppiaggio, Adattamento Testi e Sottotitolazione *(attivo nella sede di Padova)*
- Master di 1° Livello in Esperto in Traduzione Specialistica e Settoriale *(attivo nella sede di Brescia)*

SEZIONE C – SCELTA LINGUA DI STUDIO

<p>Prima Lingua Straniera</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INGLESE (obbligatorio per tutti)</p>	<p>Seconda Lingua Straniera:</p> <p><input type="checkbox"/> SPAGNOLO</p> <p><input type="checkbox"/> FRANCESE</p> <p><input type="checkbox"/> TEDESCO</p> <p><input type="checkbox"/> RUSSO</p> <p><input type="checkbox"/> CINESE</p>
--	--

Firma per esteso obbligatoria _____



SEZIONE D – DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt_____

DICHIARA

1. Che le generalità indicate, i dati forniti, la documentazione allegata e la firma sono autentici;
2. Di avvalersi, per tutto quanto riportato nel presente modulo, delle disposizioni di cui all'art. 1 e ss. del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevole delle pene stabilite negli artt. 483 e 496 del Codice Penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni;
3. Di conoscere integralmente il Regolamento Generale, Regolamento Disciplinare e Codice Etico del CIELS Campus presenti sul portale istituzionale dell'università www.ciels.it;
4. Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 2/12/1991 n. 390;
5. Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, il CIELS Campus tratterà le somme versate come corrispettivo delle lavorazioni intercorse e predisposizione della posizione didattico-amministrativa. Pertanto, il/la sottoscritto/a è a conoscenza che non avrà diritto al rimborso delle somme a qualsiasi titolo già versate;
6. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente modulo di immatricolazione (contratto), sarà esclusivamente competente il FORO DI PADOVA;
7. di aver preso visione dei programmi didattici, della struttura del corso, della frequenza obbligatoria pari al 75% del monte ore dei singoli insegnamenti;
8. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, di:
 - rispettare le propedeuticità, ove previste;
 - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
 - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
 - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

Luogo e data_____ Firma per esteso obbligatoria_____



Il/la sottoscritt_____

È CONSAPEVOLE

1. Che l'immatricolazione e relativa iscrizione al Master di I Livello al CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) comporta l'obbligo al pagamento della quota dei Diritti di Segreteria e dell'intero ammontare della quota di iscrizione per l'A.A. in corso e per i successivi fino al conseguimento del Titolo Finale;
2. Che l'iscrizione sottoscritta con questo modulo avrà termine con il conseguimento del Titolo Finale;
3. Di avere l'obbligo di versare la quota relativa alla quota di iscrizione nei tempi e nelle modalità sottoscritte con il seguente modulo;
4. La mancata presenza e/o la mancata discussione della prova finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master;
5. Per poter acquisire l'attestazione finale, il/la corsista dovrà procedere a formalizzare nuova iscrizione al Master di I° Livello del nuovo A.A. e dovrà versare nuovamente la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione;
6. Qualora il corsista abbia già acquisito crediti formativi e abbia già raggiunto il numero di presenze previste per ogni singolo corso del Master precedente o in altri corsi universitari, la Direzione potrà prevedere il riconoscimento delle attività precedentemente svolte;
7. In caso di mancato ottenimento del Titolo Finale entro l'ultima sessione dell'ultimo anno di corso, sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare dei contributi studenteschi per il nuovo A.A. (anno fuori corso) e non avrà diritto al rimborso dei contributi studenteschi già versati negli anni precedenti;
8. Il l'omesso pagamento o il ritardo delle rate dopo almeno due solleciti da parte della Segreteria Generale, comporta l'immediato blocco didattico/amministrativo con l'impossibilità di sostenere atti di carriera accademica, impossibilità ad accedere alle piattaforme e-learning dell'università e l'impossibilità di sostenere gli esami;
9. Delle misure di ulteriori contributi e/o diritti di segreteria per prestazioni/attività diverse ed elencate nel Regolamento Amministrativo presente sul portale istituzionale www.ciels.it al seguente link: <https://www.ciels.it/orientamento/regolamento-amministrativo/>;
10. In caso di omesso o continuo ritardo nei pagamenti dell'intero ammontare della quota di iscrizione o delle singole rate, CIELS Campus agirà nei confronti dello/a studente/ssa nelle competenti sedi legali presso il FORO DI PADOVA;
11. A norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiaro di aver letto e approvato quanto specificamente sopra riportato.

Luogo e data_____

Firma per esteso obbligatoria_____



SEZIONE E- REGOLAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE AL MASTER

1. Deducibilità fiscale delle Spese di Istruzione Universitaria

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, pubbliche o private, in misura non superiore a quella stabilita per gli Istituti Statali italiani, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D.Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle spese di Istruzione Universitaria si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

2. Quota Iscrizione Master e Modalità di Pagamento A.A. 2024/2025

L'importo totale di iscrizione al Master Universitario di I° Livello per l'A.A. 2024/2025 è di 5.516,00€ da versare attraverso una delle seguenti modalità:

Opzione 1: SOLUZIONE UNICA

Lo/a studente/ssa, all'atto di immatricolazione al Master, deve versare la quota relativa ai Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

A seguito dell'immatricolazione, lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare la quota relativa all'iscrizione per l'A.A. 2024/2025 in un'unica soluzione **entro l'11/10/2024**.

Con il versamento in un'unica soluzione l'importo della quota di iscrizione, al netto dei Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), è ridotto di **€ 200,00**.

Estremi Bancari sede di PADOVA

Intestatario:

CAMPUS CIELS

IBAN:

IT82U0623012141000015100103

Causale:

Soluzione unica Master – Nome e Cognome – indicare la sede di
iscrizione

Firma per esteso obbligatoria _____



Estremi Bancari sede di BRESCIA

Intestatario:
CAMPUS CIELS

IBAN:
IT80C0103012108000001073431

Causale:
Soluzione unica Master – Nome e Cognome – indicare la sede di
iscrizione

Opzione 2: **QUOTA DI ISCRIZIONE IN 3 RATE**

DIRITTI DI SEGRETERIA	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
Da versare all'atto dell'immatricolazione	Da versare entro il 11/10/2024	Da versare entro il 10/01/2025	Da versare entro il 11/04/2025
516,00€	2.000,00€	1.500,00€	1.500,00€

Estremi Bancari sede di PADOVA

Intestatario:
CAMPUS CIELS

IBAN:
IT82U0623012141000015100103

Causale:
Indicare rata Master– Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

Estremi Bancari sede di BRESCIA

Intestatario:
CAMPUS CIELS

IBAN:
IT80C0103012108000001073431

Causale:
Indicare rata Master– Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

Firma per esteso obbligatoria _____



Indennità di Mora per la quota in 3 rate

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento della quota di iscrizione ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

Opzione 3: PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE DILAZIONATA FINO A 10 RATE

Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

La restante quota di iscrizione potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi.

L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- €2,00 di imposta di bollo;
- €16,00 di imposta sostitutiva;
- € 3,75 di spese incasso rata;

Lo/a studente/ssa che intende scegliere questa modalità di pagamento, deve avviare la pratica di dilazione della quota di iscrizione al Master e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Generale della sede di riferimento previo appuntamento, **entro e non oltre il 11/10/2024**.

Sede di Padova: Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – segreteria.padova@ciels.it

Sede di Brescia: Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – segreteria.brescia@ciels.it

L'avvio della pratica oltre la data di scadenza indicata (**11/10/2024**) comporterà l'impossibilità di accedere alla modalità di pagamento dei contributi dilazionati fino a 10 rate.

Al decorrere di tale data lo/a studente/ssa dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONTRIBUTI IN TRE RATE.

Firma per esteso obbligatoria _____



SEZIONE F- AGEVOLAZIONI

1. Lo/a studente/ssa può usufruire di una delle seguenti agevolazioni sulla quota di iscrizione annuale (non sono cumulative) per l'A.A. 2024/2025 se in possesso di uno o più requisiti tra quelli sotto indicati (*indicare un solo requisito*).

Requisito	
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altre Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML) e si iscrivono al Master Universitario di 1° Livello del CIELS Campus	- 10% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Master Universitario di 1° Livello del CIELS Campus.	- 15% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) nelle sessioni di: luglio 2024, ottobre 2024, dicembre 2024 e febbraio 2025 e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Master Universitario di 1° Livello del CIELS Campus.	- 25% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altri Atenei (escluse le SSML) e si sono laureati con un punteggio pari a 110/110 con Lode	- 100,00€ sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)

Tutte le agevolazioni sopra citate non sono cumulabili.

Per gli studenti con agevolazioni per disabilità certificata, sarà comunque possibile usufruire di una di queste scontistiche all'atto di immatricolazione.

In caso di versamento della quota di iscrizione con soluzione unica, la riduzione viene applicata all'importo previsto per l'A.A. 2024/2025 al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00).

In caso di versamento della quota in 3 rate, la riduzione viene applicata sull'ultima rata prevista per l'A.A. 2024/2025.

In caso di versamento della quota con rateizzazione fino a 10 rate, la riduzione viene applicata sull'importo totale dei contributi per il calcolo delle rate.

2. Sono previste inoltre delle agevolazioni sulla quota di iscrizione, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:

1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Generale di riferimento:

Sede di Padova: Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – segreteria.padova@ciels.it

Sede di Brescia: Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – segreteria.brescia@ciels.it

Si sottolinea che la riduzione sarà applicata sull'importo della quota di iscrizione, al netto dei 516,00€ di Diritti di Segreteria.



SEZIONE G – NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

1. Iscrizione al Master Universitario di 1° Livello

L'Immatricolazione consiste nell'iscrizione dello/a studente/ssa al Master Universitario di 1° Livello e l'immatricolazione ha validità sino al conseguimento del Titolo Finale Accademico.

Per completare l'immatricolazione, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al versamento della quota dei Diritti di Segreteria per Immatricolazione pari a € 516,00 (500,00€ di Diritto di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università). Successivamente sarà tenuto al pagamento della quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Importi e modalità di pagamento sono indicati all'interno del sito www.ciels.it alla sezione Tasse e Contributi, oltre ad essere presenti all'interno della relativa modulistica.

In caso di Rinuncia prima dell'inizio dell'A.A. (31 agosto), la quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 non sarà rimborsata.

In caso di Rinuncia dopo l'inizio dell'A.A. (01 settembre), oltre al mancato rimborso della quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a anche al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al master definita dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

2. Sospensione del Master

Non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. È possibile richiedere sospensione dell'iscrizione al Master dal 01 luglio al 31 agosto dell'A.A. in corso. In questo caso è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'A.A. immediatamente successivo, subordinatamente all'attivazione di tale edizione.

La domanda di Sospensione, debitamente compilata e firmata, deve essere presentata alla Segreteria Generale della sede di riferimento unitamente alla ricevuta del contributo di sospensione pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di sospensione + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) entro la fine dell'A.A. in corso (31 agosto) e i relativi allegati.

3. Rinuncia al Master

Il corsista può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, previa presentazione del relativo Modulo presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.

La Rinuncia agli studi è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista del Master.

Il corsista rinunciatario è tenuto al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione dell'A.A. in corso e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie; inoltre è tenuto al versamento del contributo di Rinuncia agli Studi pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia agli studi + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) entro la fine dell'A.A. in corso (31 agosto) e i relativi allegati.

Dopo la Rinuncia agli Studi non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi.

All'atto di rinuncia, il corsista non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione versata per l'A.A. in corso e ha l'obbligo di versare l'intero ammontare della quota di iscrizione per l'A.A. in corso.

Firma per esteso obbligatoria _____



4. Certificazioni e Autodichiarazioni

Secondo Comunicazione Direttoriale n. 02 del 21/08/2023 relativa alle autocertificazioni e certificazioni, studenti ed ex studenti potranno richiedere gratuitamente alla Segreteria Didattica le autocertificazioni in carta semplice, non intestata.

Per le certificazioni su carta intestata invece, si dovrà fare richiesta con l'apposito modulo - presente in *Moodle* e sul sito www.ciels.it - e inviarlo tramite mail alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

Il certificato avrà un costo di €50,00 (€ 34,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo).

5. Status Fuori Corso

Possono iscriversi con lo status di fuori corso a un Master coloro che, già immatricolati al medesimo corso nell'A.A. immediatamente precedente, abbiano ottemperato agli obblighi di frequenza delle attività previste, ma non abbiano completato gli esami e la prova finale e quindi non abbiano conseguito il titolo. A tali corsisti su richiesta verranno riconosciuti d'ufficio le frequenze ottenute, gli esami di profitto e la frequenza al tirocinio con i relativi crediti già acquisiti per le attività rimaste inalterate nei piani didattici del Master. Il contributo di iscrizione dovuto in qualità di fuori corso è pari al 60% della quota di iscrizione per i corsisti regolari. Tali candidati dovranno presentare Modulo di Formalizzazione Status Corsista Fuori Corso da richiedere alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

SEZIONE H- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione al Master di I Livello indicando la sede di immatricolazione tra Padova o Brescia secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione A.A. 2024/2025.

Per potersi immatricolare lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito www.ciels.it nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà compilare il form *Modulo di Immatricolazione Master*

A.A. 2024/2025.

Per poter confermare l'immatricolazione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà inoltre scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.

Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà inoltre caricare la ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).

Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'immatricolazione.

Firma per esteso obbligatoria _____



SEZIONE I – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

UNICIELS SRL si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

Il/La Sottoscritt_ _____

- Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche, a tale riguardo, presto il consenso.
- Autorizza CIELS CAMPUS al trattamento dei dati per invio di materiale informativo per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
- Autorizza CIELS CAMPUS all'utilizzo di materiale fotografico in formato digitale, immagini video e registrazioni audio per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Luogo e data _____ Firma per esteso obbligatoria _____

SEZIONE F – SONDAGGIO DI ORIENTAMENTO

Indicare attraverso quale canale si è venuti a conoscenza dell'esistenza della Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova:

- Job&Orienta
- Facebook
- Instagram
- Internet/Sito web
- Amici/ex studenti CIELS
- Altro (specificare): _____

Luogo e data _____ Firma per esteso obbligatoria _____