

REGOLAMENTO CORSI DI ALTA FORMAZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CIELS Campus

ciels.it

Sede Padova
Via S. Venier, 200
35127 – Padova
info@ciels.it
Tel. 049 774152

Sede Brescia
Via Flero 28, Torre Nord
25125 – Brescia
info.brescia@ciels.it
Tel. 030 337 2746

Sede Bologna
Via M. Franceschini, 31
40128 – Bologna
info.bologna@ciels.it
Tel. 051 601 2912



Sommario

Art. 1 – Corsi di Alta Formazione, di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale.....	3
Art. 2- Bando di Ammissione	3
Art. 3- Modalità di iscrizione ai Corsi	4
Art. 4- Frequenza.....	5
Art. 5- Rinuncia.....	5
Art. 6- Prova Finale.....	5
Art. 7- Decadenza	6
Art. 8- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione	6



Art. 1 – Corsi di Alta Formazione, di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

- a) I corsi di alta formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale sono corsi che provvedono allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore.
- b) Tali corsi, ai sensi della normativa vigente, non determinano l'attribuzione di un titolo di studio ma rilasciano attestati di frequenza.

Art. 2- Bando di Ammissione

- a) La Direzione Generale redige un bando di ammissione per ciascun corso approvato e attivato presso il CIELS Campus.
- b) Tali bandi vengono pubblicati all'interno del portale di istituto www.ciels.it e dei portali telematici dell'università.
- c) Le modalità di ammissione e la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione sono indicate all'interno di ciascun bando.
- d) Per accedere ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale è necessario essere in possesso di:
 - 1. laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
 - 2. laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
 - 3. laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
 - 4. diploma universitario;
 - 5. laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
 - 6. titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo;
 - 7. diploma di istruzione secondaria di secondo grado qualora previsto.
- e) Per accedere ai corsi di alta formazione è necessario essere in possesso di:
 - 1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - 2. diploma quadriennale, previa valutazione dell'ammissibilità da parte della direzione didattica;
 - 3. titoli di studio considerati equipollenti;
 - 4. titolo di studio conseguito all'estero dopo 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.
- f) I titoli di studio conseguiti all'estero, se non ritenuti idonei dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dalla Direzione Generale che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione ai corsi



di perfezionamento o ai corsi di alta formazione. Sarà necessario, in al caso, allegare in originale all'istanza di iscrizione:

1. certificato analitico del corso di studi frequentato;
 2. dichiarazione di valore in loco del titolo, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano de
 3. titolo originale rilasciate da Rappresentanze diplomatiche italiane oppure Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica dell'Unione europea, legalizzazione e la traduzione ufficiale in italiano del titolo rilasciati da Rappresentanze diplomatiche italiane.
- g) I corsi di alta formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale vengono attivati esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni. Il numero minimo viene definito annualmente dalla Direzione Generale ed è indicato all'interno del Bando di ciascun corso.
- h) In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, la quota di iscrizione versata sarà rimborsata.

Art. 3- Modalità di iscrizione ai Corsi

- a) Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione ai Corsi secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione A.A. 2024/2025.
- b) Per potersi iscrivere lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito www.ciels.it nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà accedere alla sezione *Master e Alta Formazione*.
- c) Successivamente dovrà accedere alla sezione dedicata al Corso scelto e compilare il relativo form di iscrizione.
- d) Per poter confermare l'iscrizione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà inoltre scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.
- e) Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà inoltre caricare la ricevuta del pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori.
- f) Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'iscrizione.



Art. 4- Frequenza

- a) Il/la corsista è tenuto/a alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica svolta.
- b) La modalità di erogazione delle lezioni (in presenza e/o online) sarà indicata all'interno di ciascun bando.
- c) Il mancato raggiungimento del numero di presenze previste comporta l'impossibilità di accedere alla Prova Finale e il mancato rilascio dell'Attestazione Finale.

Art. 5- Rinuncia

- a) Il/la corsista può dichiarare in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare alla fruizione del corso, previa presentazione del relativo Modulo di Rinuncia al Corso presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.
- b) La Rinuncia è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista.
- c) Il/la corsista rinunciatario/a sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione dell'A.A. in corso; inoltre sarà tenuto/a al versamento del contributo di Rinuncia al Corso pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) all'atto di presentazione del Modulo di Rinuncia e i relativi allegati.
- d) Dopo la Rinuncia al Corso non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi.
- e) All'atto di rinuncia, il corsista non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione versata per l'A.A. in corso.

Art. 6- Prova Finale

- a) Al termine del Corso verrà rilasciato il relativo Attestato finale. Il rilascio dell'attestato è subordinato all'acquisizione di tutti i crediti formativi previsti indicati nel Programma del Corso e al superamento di una Prova Finale. Per sostenere la Prova Finale i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione per l'A.A. in corso.
- b) Contenuti, caratteristiche, criteri redazionali, stilistici e modalità di svolgimento della Prova Finale sono indicati all'interno del bando di ciascun corso.
- c) Il corsista avrà a disposizione massimo due appelli per superare la Prova Finale.
- d) In caso di giudizio finale negativo, lo/a studente/ssa potrà ripetere la Prova Finale una sola ulteriore volta. In ogni caso, la Prova Finale deve essere espletata e superata esclusivamente all'interno dei due appelli consecutivi previsti per ciascun corso.



- e) Il mancato espletamento e/o superamento della Prova Finale entro i due appelli consecutivi previsti, comporta l'impossibilità di rilasciare l'attestato e la decadenza dello status di corsista iscritto/a al corso.
- f) Se lo/a studente/ssa non completa e supera positivamente la Prova Finale e acquisisce l'attestazione finale, non sarà possibile il riconoscimento delle attività didattiche svolte e non sarà possibile rilasciare alcun Certificato di Carriera Accademica.
- g) La valutazione della commissione è espressa in trentesimi: la prova si intende superata con una votazione minima di 18/30. La commissione, in caso di votazione massima (30/30), e su decisione unanime, può concedere la lode.
- h) Qualora il Corso abbia una durata di 1 anno e comporti l'attribuzione di 60 CFU, la valutazione della commissione sarà espressa in cento decimi. La commissione, in caso di votazione massima (30/30), e su decisione unanime, può concedere la lode.

Art. 7- Decadenza

- a) La mancata presenza e/o la mancata presentazione dell'elaborato finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista.
- b) Per poter acquisire l'attestazione finale, il/la corsista dovrà procedere a formalizzare nuova iscrizione al medesimo Corso per il nuovo A.A. e dovrà versare nuovamente la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione

- a) CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) ha previsto delle agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione per gli studenti che intendono iscriversi e sono in possesso di requisiti specifici indicati all'interno della sezione *Borse di Studio e Agevolazioni* presente sul sito www.ciels.it.
- b) Sono inoltre previste delle riduzioni per gli studenti CIELS o ex studenti CIELS. Tali agevolazioni variano a seconda del Corso e saranno indicate all'interno del bando.

Padova, 28/02/2024

Il Direttore Generale
Prof. Simone Borile

