

MODULO DI RICHIESTA DI CERTIFICATI¹

Cognome:			
Nome:			
Matricola:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Corso di Studi:	<input type="checkbox"/> Corso di Studi Triennale (L-12)	<input type="checkbox"/> Corso di Studi Magistrale (LM-94)	
Indirizzo di Specializzazione:			
Lingue di studio:	Inglese _____		
Presso la sede di:	<input type="checkbox"/> Padova	<input type="checkbox"/> Brescia	<input type="checkbox"/> Bologna
Anno:	<input type="checkbox"/> 1° anno	<input type="checkbox"/> 2° anno	<input type="checkbox"/> 3° anno <input type="checkbox"/> Fuori corso

¹ Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 c. 1 della Legge 12.11.2011 N. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto il certificato richiesto sarà emesso con la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".



CHIEDE	
TIPO DI CERTIFICATO	QUANTITÀ
Certificato di Carriera Accademica (Italiano)	
Certificato di Carriera Accademica (Inglese)	
Certificato di Carriera Accademica con Dichiarazione di Laurea (Italiano)	
Certificato di Carriera Accademica con Dichiarazione di Laurea (Inglese)	
Certificato di equipollenza del Titolo di Studi	
Certificazione di Competenza Linguistica pre-laurea (Italiano)	
Certificazione di Competenza Linguistica pre-laurea (Inglese)	
Certificato di Competenza Linguistica post laurea (Italiano)	
Certificato di Competenza Linguistica post laurea (Inglese)	
Certificato di non Corresponsione per l'A.A. in corso	
Dichiarazione di Presentazione della Domanda per la Discussione Prova Finale	
Certificazione Attività Altre	
Certificazione di Tirocinio	
Certificazione di Immatricolazione	
Certificazione di Iscrizione	
Certificazione di Iscrizione Cautelativa	
Certificazione di Piano degli Studi (Italiano)	
Certificazione di Piano degli Studi (Inglese)	



Altra certificazione (indicare quale) _____ _____	
--	--

Per il rilascio del certificato, lo/a studente/ssa deve essere in regola con il pagamento dei contributi studenteschi.

Ciascun certificato richiesto ha un costo di € 34,00 relativi ai Diritti di Segreteria + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università.

È **obbligatorio** allegare la ricevuta di pagamento al Modulo di Richiesta Certificati.

Il certificato, una volta prodotto, potrà essere:

- ritirato presso la Segreteria Generale della sede di riferimento previo appuntamento;
- spedito al domicilio ad un costo di €10,00 se la spedizione è in Italia o di €15,00 se la spedizione è all'estero.

Il Modulo può essere consegnato in originale o inviato tramite mail alla Segreteria Generale della sede di riferimento allegando la ricevuta di pagamento del contributo:

Sede di Padova: Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – segreteria.padova@ciels.it

Sede di Brescia: Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – segreteria.brescia@ciels.it

Sede di Bologna: Via Marcantonio Franceschini, 31 – 40128 Bologna (BO) – segreteria.bologna@ciels.it



ESTREMI BANCARI

sede di PADOVA

Intestatario:
CIELS CAMPUS

IBAN:
IT82U0623012141000015100103

Causale:
RICHIESTA CERTIFICATO – Cognome e Nome – sede

sede di BRESCIA

Intestatario:
CIELS CAMPUS

IBAN:
IT80C0103012108000001073431

Causale:
RICHIESTA CERTIFICATO – Cognome e Nome – sede

sede di BOLOGNA

Intestatario:
CIELS CAMPUS

IBAN:
IT28Y0623012141000015345027

Causale:
RICHIESTA CERTIFICATO – Cognome e Nome – sede