

REGOLAMENTO MASTER DI 1° LIVELLO CIELS CAMPUS

CIELS Campus

ciels.it

Sede Padova
Via S. Venier, 200
35127 – Padova
info@ciels.it
Tel. 049 774152

Sede Brescia
Via Flero 28, Torre Nord
25125 – Brescia
info.brescia@ciels.it
Tel. 030 337 2746

Sede Bologna
Via M. Franceschini, 31
40128 – Bologna
info.bologna@ciels.it
Tel. 051 601 2912



Sommario

Art. 1 - Master.....	3
Art. 2- Bando di Ammissione	3
Art. 3- Modalità di iscrizione al Master	4
Art. 4- Iscrizione contemporanea a due corsi.....	4
Art. 5- Frequenza.....	4
Art. 6- Sospensione.....	5
Art. 7- Rinuncia	6
Art. 8- Prova Finale.....	7
Art. 9- Decadenza.....	8
Art. 10- Corsi singoli	8
Art. 11 - Riconoscimenti e conversione.....	8
Art. 12- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione	9



Art. 1 – Master

Il Master è un titolo post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivo al conseguimento della laurea triennale o della laurea magistrale acquisita in Italia o all'estero.

Il Master di I° Livello ha durata annuale e comporta l'attribuzione di 60 crediti formativi.

Art. 2– Bando di Ammissione

- a) La Direzione redige annualmente un bando di ammissione unico per tutti i Master di I° Livello attivati presso il CIELS Campus.
- b) Tale bando viene pubblicato del portale di istituto www.ciels.it e dei portali telematici dell'università.
- c) Le modalità di ammissione e la quota annuale di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione sono indicate all'interno del bando.

Per accedere al Master Universitario di I° Livello è necessario essere in possesso di:

1. laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
 2. laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
 3. laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
 4. diploma universitario;
 5. laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
 6. titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.
- d) I titoli di studio conseguiti all'estero, se non ritenuti idonei dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dalla Direzione Generale che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master. Sarà necessario, in al caso, allegare in originale all'istanza di iscrizione:
1. certificato analitico del corso di studi frequentato;
 2. dichiarazione di valore in loco del titolo, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano de
 3. titolo originale rilasciate da Rappresentanze diplomatiche italiane oppure Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica dell'Unione europea, legalizzazione e la traduzione ufficiale in italiano del titolo rilasciati da Rappresentanze diplomatiche italiane.



Art. 3- Modalità di iscrizione al Master

- a) Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione al Master di I Livello indicando la sede di immatricolazione tra Padova o Brescia secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione A.A. 2024/2025.
- b) Per potersi immatricolare lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito www.ciels.it nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà compilare il form *Modulo di Immatricolazione Master A.A. 2024/2025*.
- c) Per poter confermare l'immatricolazione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà inoltre scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.
- d) Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà inoltre caricare la ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assoluta dall'università), copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).
- e) Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'immatricolazione.

Art. 4- Iscrizione contemporanea a due corsi

- a) La normativa ministeriale, come previsto dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022, con le modalità disciplinate nel successivo Decreto Ministeriale n. 933 del 29 luglio 2022, prevede la possibilità di iscriversi simultaneamente fino a due corsi di studio annuali (60 CFU).

Pertanto, l'iscrizione ad un Master è compatibile con la fruizione ad altro corso di Laurea o Master.

È previsto il divieto di iscrizione contemporanea allo stesso Master.

Art. 5- Frequenza

- a) Il/la corsista è tenuto/a alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica svolta.
- b) Le lezioni sono erogate in modalità duale (in presenza e online).
- c) Il mancato raggiungimento del numero di presenze previste per ogni singolo corso comporta l'impossibilità di accedere alla Prova Finale e la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master.



- d) Non sono previste attività di recupero di lezioni o attività a cui il/la corsista è stato/a assente.
- e) Qualora il/la corsista superi la percentuale consentita di assenze alle attività didattiche, per poter accedere alla Prova Finale del Master, il/la corsista dovrà procedere nuovamente all'iscrizione del medesimo Master nell'Anno Accademico immediatamente successivo e al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione per il nuovo A.A. definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, purché il Master venga nuovamente attivato.
- f) Se il/la corsista, per giustificati e comprovati motivi, si è trovato/a nell'impossibilità di frequentare tutti i moduli del Master in un determinato Anno Accademico e le ore di assenza sono state superiori rispetto alla percentuale prefissata, la Direzione Generale può concedere il recupero delle ore di lezione nell'Anno Accademico immediatamente successivo purché il corso venga nuovamente attivato.
- g) Il/la corsista regolarmente iscritto/a ad un Master che ha ottemperato agli obblighi di frequenza delle attività previste, ma non ha completato gli esami, non ha sostenuto la Prova Finale e quindi non ha conseguito il titolo, potrà iscriversi con lo status di "Fuori Corso" al medesimo Master nell'A.A. immediatamente successivo, purché il Master venga nuovamente attivato.
- h) A tali corsisti, su richiesta, verranno riconosciuti d'ufficio le frequenze ottenute, gli esami di profitto e la frequenza al tirocinio con i relativi crediti già acquisiti per le attività rimaste inalterate nei piani didattici del Master. La quota di iscrizione dovuta in qualità di "Fuori Corso" è pari al 60% della quota di iscrizione per i corsisti regolari. Tali candidati dovranno presentare Modulo di Formalizzazione Status Corsista Fuori Corso da richiedere alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

Art. 6- Sospensione

- a) Non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza.
- b) È possibile richiedere la sospensione dell'iscrizione al Master in qualsiasi momento durante l'A.A. in corso, esclusivamente per motivi validi e certificabili quali:
- Iscrizione a Istituti di Formazione Militare Italiani;
 - Svogliamento del Servizio Civile;
 - Gravidanza/Maternità;
 - Grave infermità attestata da certificazione medica;
 - Gravi motivi inerenti alle condizioni personali e familiari, sottoposte alla valutazione discrezionale della Direzione Generale;
 - Attività formativa e/o lavorativa all'estero.



- c) Per poter sospendere il Master è necessario richiedere alla Segreteria Generale l'apposito modulo di Sospensione che dovrà essere compilato in tutte le sue parti.
- d) Il/la corsista che intende sospendere il Master è tenuto inoltre al versamento del contributo di Sospensione al Master pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di sospensione + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) all'atto di presentazione del Modulo di Sospensione e i relativi allegati.
- e) Il/la corsista che richiede la sospensione sarà tenuto/a comunque al saldo dell'intero ammontare della quota di iscrizione per l'A.A. in corso, secondo scadenze e modalità sottoscritte nel Modulo di Iscrizione e presenti all'interno del portale d'istituto www.ciels.it.
- f) Tale quota sarà congelata e il/la corsista potrà proseguire con gli studi, eventualmente integrando la quota di iscrizione rispetto a quanto già versato, al medesimo Master nell'A.A. immediatamente successivo, purché il Master venga nuovamente attivato.
- g) Qualora il medesimo Master nell'A.A. immediatamente successivo non venga attivato, il/la corsista potrà proseguire gli studi con uno dei Master offerti dal CIELS Campus.
- h) Il/la corsista che ha avviato la procedura di sospensione al Master, e che per volontario ritiro, nell'A.A. immediatamente successivo decida di non proseguire gli studi con il medesimo Master o con uno dei Master proposti dal CIELS Campus, perderà lo status di corsista del Master e la quota di iscrizione versata l'anno precedente non sarà rimborsata.
- i) Al termine dell'A.A. in corso (31 Agosto) in cui il/la corsista ha fatto richiesta di sospensione, il mancato saldo della quota di iscrizione, secondo scadenze e modalità sottoscritte nel Modulo di Iscrizione, comporterà l'immediata interruzione della sospensione e la decadenza dello status di corsista del Master.

Art. 7- Rinuncia

- a) Il/la corsista può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, previa presentazione del relativo Modulo di Rinuncia al Master presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.
- b) La Rinuncia agli studi è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista del Master.
- c) Il/la corsista rinunciatario/a sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione dell'A.A. in corso; inoltre sarà tenuto/a al versamento del contributo di Rinuncia al Master pari ad €



116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) all'atto di presentazione del Modulo di Rinuncia e i relativi allegati.

- d) Dopo la Rinuncia al Master non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi.
- e) All'atto di rinuncia, il corsista non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione versata per l'A.A. in corso. In caso di Rinuncia prima dell'inizio dell'A.A. di avvio del Master (31 agosto), la quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 non sarà rimborsata, ma lo/a studente/ssa non sarà tenuto al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al Master.
- f) In caso di Rinuncia dopo l'inizio dell'A.A. di avvio del Master (01 settembre), quindi con l'avvio delle attività didattiche e dei servizi universitari, oltre al mancato rimborso della quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a anche al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al Master definita dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

Art. 8- Prova Finale

- a) Il conseguimento del titolo di Master di 1° Livello è subordinato all'acquisizione di tutti i crediti formativi previsti indicati nel Programma del Master, comprensivi di quelli relativi alla Prova Finale di accertamento delle competenze acquisite e al superamento di una Prova Finale. Per essere ammessi alla Prova Finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione per l'A.A. in corso.
- b) Contenuti, caratteristiche e modalità di svolgimento della Prova Finale sono indicate all'interno del Regolamento Prova Finale Master.
- c) In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la Prova Finale una sola un'ulteriore volta, secondo le modalità stabilite dalla Direzione Generale.
- d) Il corsista avrà a disposizione massimo due sessioni per discutere la Prova Finale.
- e) La mancata discussione entro la 2° sessione della Prova Finale comporta la decadenza dello status di corsista del Master.
- f) Se lo/a studente/ssa non completa e supera positivamente la Prova Finale e acquisisce l'attestazione finale, non sarà possibile il riconoscimento delle attività didattiche svolte e non sarà possibile rilasciare alcun Certificato di Carriera Accademica.



- g) La valutazione della commissione è espressa in cento decimi. La commissione, in caso di votazione massima (110/110), e su decisione unanime, può concedere la lode. Il punteggio finale non sarà riportato sul Diploma Finale.

Art. 9- Decadenza

- a) La mancata presenza e/o la mancata discussione della prova finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master.
- b) Per poter acquisire l'attestazione finale, il/la corsista dovrà procedere a formalizzare nuova iscrizione al Master di 1° Livello del nuovo A.A. e dovrà versare nuovamente la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
- c) Qualora il corsista abbia già acquisito crediti formativi e abbia già raggiunto il numero di presenze previste per ogni singolo corso del Master precedente o in altri corsi universitari, la Direzione potrà prevedere il riconoscimento delle attività precedentemente svolte.

Art. 10- Corsi singoli

- a) Il Master può offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli, ovvero singoli moduli e/o attività didattiche presenti nel Piano degli Studi. Per iscriversi è necessario rivolgersi all'*Ufficio Master, Corsi di Alta Formazione e Perfezionamento Professionale* all'indirizzo altaformazione@ciels.it

Art. 11 – Riconoscimenti e conversione

- a) Qualora il corsista abbia già acquisito crediti formativi con l'iscrizione ad altro Master, la Direzione potrà prevedere il riconoscimento delle attività precedentemente svolte.
- b) La conclusione del Master dà diritto all'accesso al II anno del Corso di Studi Magistrale (Classe di Laurea - LM-94) in *Comunicazione Strategica* del CIELS Campus, con relativo riconoscimento delle attività svolte.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Master, Corsi di Alta Formazione e Perfezionamento Professionale

altaformazione@ciels.it

tel. 049 774152



Art. 12- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione

- a) CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) ha previsto delle agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione per gli studenti che intendono iscriversi e sono in possesso di requisiti specifici indicati all'interno della sezione *Borse di Studio e Agevolazioni* presente sul sito www.ciels.it.

Padova, 25/01/2024

I Direttore Generale

Prof. Simone Borile

