



**Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS**

**Programma ERASMUS+ SMP  
Mobilità Studenti ai fini di Placement**

**Anno Accademico 2025/2026**

La pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica relativa alla presentazione delle domande dei candidati. La mancata presentazione della domanda secondo le scadenze e le modalità indicate verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

**Scadenza presentazione della domanda:  
Venerdì 4 aprile 2025 ore 12:00**

Il Direttore Generale

VISTO e CONSIDERATO che:

- la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS è titolare di una *Extended Erasmus University Charter* nell'ambito del programma *Erasmus Plus* dell'Unione europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport (2021-2027);
- la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS ha presentato la propria candidatura di partecipazione al sottoprogramma Erasmus+ KA1 - *Learning Mobility of Individuals* per ottenere contributi comunitari finalizzati alla realizzazione di azioni di mobilità ai fini di studio (SMS) e di *Placement* (SMP) e all'organizzazione della mobilità per l'A.A. 2025/2026;
- il soggiorno all'estero degli studenti assegnatari dei posti di mobilità Erasmus+ per *Placement* (SMP) dovrà svolgersi nel periodo **dal 1° settembre 2025 al 15 settembre 2026** per un totale finanziato di 3 mesi per ciascuno studente;
- la Direzione Generale ritiene opportuno che fin da ora vengano espletate le procedure per l'assegnazione di tali borse agli studenti che ne facciano richiesta, al fine di consentire una ottimale accettazione e collocazione di questi presso enti europei;
- l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sulla base delle attività e delle mobilità richieste provvederà a redigere il Piano di Azione Nazionale per la distribuzione dei finanziamenti comunitari, comunicando il numero e l'entità delle borse europee di mobilità disponibili per le singole istituzioni, presumibilmente entro il mese di luglio 2025;
- l'organizzazione della mobilità in uscita richiede adeguati tempi di gestione e successiva urgenza di realizzazione qualora le borse vengano assegnate;

SENTITO il Comitato Tecnico Scientifico,

**Decreta**

L'emanazione del seguente bando:

**ERASMUS+ SMP**  
**Bando di Borse per Mobilità Studenti ai fini di Placement**  
**Anno Accademico 2025/2026**

## ART. 1 DESCRIZIONE

La Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS (di seguito denominata SSML CIELS), all'interno del Programma Erasmus+ dell'Unione Europea, bandisce borse *Student Mobility for Placement* (SMP) al fine di incentivare la mobilità studentesca ai fini di tirocinio formativo in Europa, prevedendo il sostegno finanziario per la copertura dei costi di mobilità qualora vengano accettati ed erogati i finanziamenti richiesti all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

## ART. 2 ELEGGIBILITÀ

- a. Possono presentare domanda **gli studenti regolarmente iscritti al corso di studio triennale o magistrale**, pertanto in regola con il pagamento dei contributi studenteschi, che siano in corso, cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, con residenza permanente in Italia, gli studenti registrati come apolidi o come rifugiati politici regolarmente iscritti.
- b. Al momento della partenza il tirocinante non dovrà aver già partecipato a mobilità Erasmus+ (*study o placement*) per più di 9 mesi nel corso del ciclo di studio (triennale o magistrale) al quale risulta iscritto al momento della presentazione della domanda.
- c. Gli aspiranti devono avere una media ponderata minima dei voti degli esami sostenuti fino al momento della domanda di **25/30**;
- d. Gli studenti che conseguono il titolo triennale o magistrale nell'A.A. 2024/2025 (entro la sessione di febbraio/marzo 2026) potranno svolgere l'*Erasmus placement post-graduate* entro un anno dal conseguimento del titolo.
- e. Gli studenti assegnatari di contributo finanziario dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi studenteschi e non sarà loro richiesto alcun pagamento extra per l'acquisizione del contributo di mobilità.

## ART. 3 DURATA

- a. La durata di un *Erasmus+ Placement* (SMP) è di **tre mesi**. Soggiorni più lunghi sono ammissibili, ma andranno concordati con il responsabile del procedimento e non saranno finanziati per un periodo superiore ai tre mesi. Pertanto, qualora gli studenti risultino assegnatari di contributo di mobilità, questo sarà erogato solo per i primi tre mesi mentre i restanti mesi di mobilità non saranno finanziati.
- b. Il calcolo del contributo di mobilità viene fatto automaticamente dal *Beneficiary Module* messo a disposizione dal programma Erasmus+ in base ai giorni effettivamente trascorsi in mobilità; fanno fede le date riportate nel *Traineeship Certificate* che lo studente fa firmare all'ente ospitante a conclusione del periodo di tirocinio.

## ART. 4 SELEZIONE

- a. La selezione degli studenti che prendono parte alle attività di mobilità viene approvata dalla commissione giudicatrice preposta formulando una graduatoria degli studenti idonei all'*Erasmus+ Placement*, sulla base dei seguenti criteri:
  - **media ponderata** dei voti degli esami sostenuti per intero (e.g. il voto di Mediazione Linguistica va considerato ai fini della media ponderata solo se lo studente ha superato tutti i moduli linguistici che compongono l'insegnamento);
  - **motivazione dello studente** (max 10 punti).

Criterio 1 Media ponderata	Criterio 2 Motivazione del partecipante
<p>Come si calcola la media ponderata?</p> $\Sigma (\text{voto} \cdot \text{n. crediti insegnamento}) / \Sigma (\text{crediti acquisti})$ <p>Es.      Voto: 30                      Crediti insegnamento: 6                    Voto: 23                      Crediti insegnamento: 6</p> <p>Media ponderata: <math>(30 \cdot 6 + 23 \cdot 6) / (6 + 6) = (180 + 138) / 12 = 318 / 12 = 26.5</math></p> <p>La media ponderata non va arrotondata (si prendono le prime due cifre dopo la virgola).</p> <p><math>\Sigma</math>= Sommatoria</p>	<p>da 0 a 10 punti</p>

- b. **Essere inseriti nella lista degli idonei non implica l'effettiva partenza e l'assegnazione del contributo di mobilità.** Gli studenti, infatti, dovranno, in primo luogo, trovare un ente placement in modo autonomo e, successivamente, inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali il *Training Agreement* (i.e. il piano di tirocinio), approvato dall'ente ospitante, via e-mail a [erasmus@ciels.it](mailto:erasmus@ciels.it).

La Commissione Europea ha promosso l'utilizzo dei seguenti link per trovare opportunità di placement:

- <https://erasmusintern.org/traineeships>
- <https://stage4eu.it/>
- <https://www.eurodesk.it/>

#### ART. 5 PERIODO

L'assegnazione dei contributi di mobilità avviene al momento dell'arrivo della lettera di assegnazione dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (presumibilmente entro luglio 2025). Il sostegno finanziario è fruibile **dal 1° settembre 2025 al 15 settembre 2026**. L'effettivo versamento del contributo avviene come stabilito dall'accordo firmato tra l'istituto e lo studente ed è vincolato alla data di effettivo accredito dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sul conto Erasmus dell'istituto.

#### ART. 6 RICONOSCIMENTO CREDITI

- a. La SSML CIELS riconosce all'*Erasmus+ Placement* la stessa valenza del tirocinio in Italia e assegna dunque **6 crediti formativi** agli studenti del Corso di studio triennale e **20 crediti formativi** agli studenti del Corso di studio magistrale che completano con successo il loro periodo di *placement*. Gli studenti che hanno già svolto un'esperienza di tirocinio in passato (non all'interno del Programma Erasmus+) possono comunque fare un'esperienza di *Erasmus+ Placement*.
- b. In caso di mobilità per *placement post-graduate* non verranno riconosciuti crediti formativi.
- c. La SSML CIELS utilizza il sistema di trasferimento crediti ECTS.
- d. La SSML CIELS fissa in 20 ore il numero minimo di ore settimanali di tirocinio all'estero per il riconoscimento dello stesso.

#### ART. 7 SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA

- a. Il sostegno è da ritenersi come un contributo alle spese dello studente, ossia non idoneo a coprire la totalità dei costi relativi alla mobilità internazionale. L'importo mensile di tale contributo, per le istituzioni italiane, è definito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Per l'anno accademico 2025/2026 l'importo dei contributi di mobilità sarà di **euro 550,00/mese** per Paesi in fascia 1<sup>1</sup> e di **euro 500,00/mese** per Paesi in fascia 2-3<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia (Regno Unito e Svizzera).

<sup>2</sup> Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria.

- b. Nell'organizzazione delle selezioni e nelle decisioni riguardanti le mobilità studentesche, l'Istituto garantirà la piena partecipazione agli studenti disabili. Gli studenti disabili in mobilità possono richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire oppure un contributo specifico, per la copertura di eventuali esigenze speciali, che vengono valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale. Si raccomanda agli interessati di far presente la necessità di tali contributi contemporaneamente alla presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+.
- c. È, altresì, possibile fare richiesta di un sostegno integrativo per minori opportunità economiche, su presentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali della SSML CIELS di documentazione accertante la propria condizione. Gli studenti beneficiari di borsa di studio potranno beneficiare di tale importo integrativo solo su disponibilità del contributo. Gli interessati potranno segnalare tale richiesta all'interno della domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+, mentre la relativa documentazione accertante sarà da inviare successivamente su richiesta dell'Ufficio Relazioni Internazionali.
- d. Il sostegno integrativo per minori opportunità può essere assegnato anche agli studenti che si trovano in situazioni di difficoltà (ad es. problemi di salute o familiari) che potrebbero ostacolare la partecipazione ad un'eventuale mobilità, pertanto si invita a segnalare la presenza di tali situazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali CIELS al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+.
- e. **Al fine di ottimizzare l'utilizzo dei fondi disponibili**, fermo restante la graduatoria di merito, l'assegnazione dei contributi verrà garantita (sulla base dei fondi in quel momento disponibili) al partecipante **secondo l'ordine di arrivo della richiesta** (i.e. invio del *Training Agreement*). La posizione individuale in graduatoria garantirà che, in caso arrivassero due o più richieste nel medesimo momento, ed i fondi residuali non fossero sufficienti a coprire tutte le richieste, verrà finanziato chi è collocato più in alto nella graduatoria di merito.

Quindi, **essere collocati in una posizione apicale della graduatoria di merito non garantisce la disponibilità di finanziamento**, in particolare, se un partecipante posizionato nella parte alta della graduatoria presenta la domanda di finanziamento (i.e. invio del *Training Agreement*) dopo che altri hanno già trovato un ente ed hanno chiesto ed ottenuto il contributo di mobilità.

#### ART. 8 PROCEDURE DI CANDIDATURA E SCADENZE

- a. Per partecipare al bando lo studente dovrà presentare il modulo **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ERASMUS+ SMP A.A. 2025/2026**, compilato a computer e firmato digitalmente, inviando una e-mail all'indirizzo [erasmus@ciels.it](mailto:erasmus@ciels.it) e indicando nell'oggetto "PARTECIPAZIONE BANDO ERASMUS+ SMP", **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 4 aprile 2025**.
- b. L'elenco degli studenti idonei alla mobilità *Erasmus+ Placement* sarà pubblicato sulle piattaforme online entro **venerdì 11 aprile 2025**. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.
- c. Gli studenti presenti in graduatoria saranno ritenuti idonei e quindi potranno procedere con la ricerca di un ente per lo svolgimento del proprio placement. A tutti gli idonei verrà inviata una e-mail con l'elenco degli enti in cui in passato gli studenti hanno svolto un periodo di placement, al fine di facilitare la ricerca di un possibile partner per il placement.
- d. Una volta trovato l'ente per lo svolgimento del periodo di placement, gli studenti dovranno completare e firmare:
- **Training Agreement** (modulo relativo al piano di tirocinio approvato da CIELS e dall'ente ospitante) che verrà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
  - **Accordo finanziario** fra la SSML CIELS e lo studente, che verrà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.
- e. Al rientro lo studente dovrà presentare:

- **Traineeship Certificate** rilasciato dall'ente ospitante;
- **Relazione Individuale (EU Survey)**, che viene spedita automaticamente via e-mail al partecipante e va compilata entro 30 giorni dalla fine della mobilità.

#### ART. 9 INDICAZIONI GENERALI

- a. I contributi di mobilità Erasmus+ sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia, ivi comprese le borse per i dottorati di ricerca e per le scuole di specializzazione.
- b. Nel periodo di *placement* lo studente non deve usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea.
- c. È possibile partecipare al Programma Erasmus+ ai fini di studio (SMS) e/o ai fini di *placement* (SMP) anche più volte durante lo stesso ciclo di studi (compreso il *placement post-graduate*), fino ad un massimo di 12 mensilità, sia che le mobilità siano finanziate o meno.
- d. È possibile partecipare al Programma Erasmus+ ai fini di studio (SMS) e ai fini di *placement* (SMP) nello stesso anno accademico, ma sarà erogato il finanziamento, qualora previsto, solo alla prima mobilità svolta in ordine temporale.
- e. Non è possibile svolgere contemporaneamente una mobilità ai fini di studio (SMS) e una mobilità ai fini di *placement* (SMP), pertanto le due mobilità saranno realizzate in periodi diversi.
- f. Per quanto concerne gli aspetti logistici relativi all'organizzazione del soggiorno all'estero e la ricerca dell'alloggio, questi sono responsabilità del candidato. In alcuni casi gli enti ospitanti prevedono dei servizi di supporto, ma sarà cura del candidato prenderne visione.
- g. Assistenza sanitaria: la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004 (o il certificato sostitutivo provvisorio), permette ad ogni cittadino in temporaneo soggiorno all'estero di ricevere nello Stato UE le cure mediche necessarie. Tuttavia, è possibile che alcuni enti richiedano polizza a copertura di spese mediche a carico dello studente.
- h. Nel caso in cui, invece, ci si recasse in una Nazione non della UE, occorre attenersi alle norme dettate dal D.P.R. 618/80.
- i. Assicurazione: la SSML CIELS copre il tirocinante per i danni provocati sul luogo di lavoro attraverso polizza di responsabilità civile; la SSML CIELS copre, altresì, il tirocinante per infortuni sul lavoro, attraverso polizza dedicata.

#### ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La SSML CIELS si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

#### ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale della SSML CIELS costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica relativa alla presentazione delle domande dei candidati. La mancata presentazione della domanda secondo le scadenze e le modalità indicate verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per chiarimenti o problemi riguardanti il presente bando e la domanda di partecipazione si potrà contattare la Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Veronica Piovan, via S. Venier 200 – Padova, tel. 049 774152 – interno 4, e-mail [erasmus@ciels.it](mailto:erasmus@ciels.it).

Padova, 10 marzo 2025



IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Simone Borile

*Simone Borile*