

MODULO DI ISCRIZIONE¹
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER L'INTERPRETARIATO DI CONFERENZA ISTITUZIONALE,
DIPLOMATICO E CONGRESSUALE
IN LINGUA INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO, RUSSO O CINESE
CIELS CAMPUS
A.A. 2026/2027
Sede di PADOVA

SEZIONE A - DATI STUDENTE/ESSA

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Telefono:			
E-mail:			

CHIEDE

Di essere iscritto/a per l'A.A. 2026/2027 al Corso di Aggiornamento Professionale per l'Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale presso il CIELS Campus sede di padova e di essere ammesso/a a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa.

Al modulo di iscrizione è necessario allegare i seguenti documenti²:

- Copia del documento di identità;
- Foto tessera o screenshot;
- Ricevuta del pagamento dei Diritti di Segreteria paria d € 516,00(500€ di Diritti di Segreteria + 16€ di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dalla SSML CIELS);
- *Allegato 1 – informativa per lo/a studente/essa sul corso di aggiornamento professionale linguistico* compilato e firmato in tutte le sue parti.

Firma per esteso obbligatoria _____

¹ Il corso di aggiornamento professionale di ogni lingua sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 15 iscritti.

² Qualora i seguenti documenti non vengano inviati contestualmente al modulo di iscrizione, lo/a studente/essa sarà tenuto/a all'integrazione documentale, fermo restando la validità a tutti gli effetti della presente immatricolazione.

**SEZIONE B – PIANO DEGLI STUDI****SEZIONE C – SCELTA LINGUA DI STUDIO ³**

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	
Tecniche di interpretazione consecutiva Lingua Straniera <ul style="list-style-type: none">• Consecutiva Attiva• Consecutiva Passiva	ANGL-01/C FRAN-01/B SPAN-01/C GERM-01/C SLAV-01/A ASIA-01/F	15	<input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/> SPAGNOLO <input type="checkbox"/> FRANCESE <input type="checkbox"/> TEDESCO
Interpretariato di conferenza in simultanea Lingua Straniera <ul style="list-style-type: none">• Simultanea Attiva• Simultanea Passiva	ANGL-01/C FRAN-01/B SPAN-01/C GERM-01/C SLAV-01/A ASIA-01/F	6	<input type="checkbox"/> RUSSO <input type="checkbox"/> CINESE

Firma per esteso obbligatoria _____

SEZIONE D- REGOLAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE**Quota di iscrizione A.A. 2026/2027**

La quota di iscrizione al Corso di Aggiornamento Professionale per l'Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatico e Congressuale per l'A.A. 2026/2027 è di **1516,00€**:

- € 516,00 di Diritti di Segreteria (500,00€ Diritti di Segreteria + 16,00€ imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dalla scuola)
- € 1.000,00 Quota di Iscrizione

SEZIONE E- ESTREMI BANCARI PER I PAGAMENTI

SEDE DI PADOVA
segreteria.padova@ciels.it
Intestatario: UNICIELS SRL
IBAN: IT40E0623012141 000015099901
Nella causale indicare: In caso di soluzione unica: SOLUZIONE UNICA CORSO AGGIORNAMENTO- COGNOME NOME In caso di contributi in 3 rate: N. RATA CORSO AGGIORNAMENTO - COGNOME NOME

³Lo/a studente/essa può scegliere di iscriversi al Corso di Aggiornamento Professionale per 1 o più lingue di studio. Nel caso di più lingue di studio, il costo annuale di iscrizione indicato alla Sezione E – punto 1, andrà versato per ogni lingua scelta.



Modalità di Pagamento (selezionare l'opzione prescelta):

<input type="checkbox"/> SOLUZIONE UNICA		<input type="checkbox"/> CONTRIBUTI IN 3 RATE		<input type="checkbox"/> PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI DILAZIONATI FINO A 10 RATE	
indipendentemente dalla modalità di pagamento scelta, tutti gli studenti, all'atto dell'iscrizione, devono versare la quota relativa ai Diritti di Segreteria pari a €516,00 per l'iscrizione (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo assolta virtualmente dalla scuola):					
PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE IN UN'UNICA SOLUZIONE A seguito dell'iscrizione, lo/a studente/essa sarà tenuto/a a versare la quota di iscrizione (al netto dei Diritti di Segreteria) <u>in un'unica soluzione entro il 16/10/2026</u>		PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE IN TRE RATE A seguito dell'iscrizione, lo/a studente/essa sarà tenuto/a a versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi (al netto dei Diritti di Segreteria) come di seguito riportato:		PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE DILAZIONATA FINO A 10 RATE A seguito dell'iscrizione, lo/a studente/essa a versare la quota relativa ai Contributi Studenteschi (al netto dei Diritti di Segreteria) come di seguito riportato:	
		PRIMA RATA Da versare entro il 16/10/2026 500,00€	SECONDA RATA Da versare entro il 12/01/2027 250,00€	TERZA RATA Da versare entro il 16/04/2027 250,00€	La restante quota dei Contributi Studenteschi potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi. L'apertura della pratica prevede il pagamento di: <ul style="list-style-type: none"> • spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito); • €2,00 di imposta di bollo; • €16,00 di imposta sostitutiva; • € 3,75 di spese incasso rata;
		Indennità di Mora per i Contributi in 3 rate L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento dei Contributi Studenteschi ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 30 giorni: € 25,00 • Da 31 a 60 giorni: € 75,00 • Da 61 a 90 giorni: € 100,00 • Da 91 a 180 giorni: € 180,00 • Oltre 180 giorni: € 250,00 Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.			Lo/a studente/essa che intende scegliere questa modalità di pagamento, deve avviare la pratica di dilazione della quota di iscrizione al Corso e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Generale della sede di Padova previo appuntamento, entro e non oltre il 16/10/2026 . Oltre tale data, <u>non sarà più possibile accedere alla modalità di pagamento della quota dilazionata fino a 10 rate</u> . Al decorrere di tale data lo/a studente/essa dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONTRIBUTI IN TRE RATE.

Firma per esteso obbligatoria _____



SEZIONE F- AGEVOLAZIONI

1. Lo/a studente/essa che ha conseguito il titolo di Studio Triennale presso CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia, Bologna e Palermo) e vuole iscriversi al Corso di Alta Formazione avrà diritto ad una riduzione del 15% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00);
2. Per gli studenti con disabilità è prevista una riduzione sull'intero ammontare dei contributi studenteschi al netto dei Diritti di Segreteria. Per beneficiare della riduzione dei contributi lo/a studente/essa diversamente abile dovrà fare richiesta alla Segreteria Generale della sede di Padova (segreteria.padova@ciels.it) del Modulo di Riduzione dei Contributi per disabilità e allegare la documentazione richiesta.

Firma per esteso obbligatoria _____

SEZIONE G- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lo/a studente/essa, inoltre, avendo preso visione dell'Informativa Privacy del Titolare, allegata al Contratto con lo/a studente/essa, riportante l'identità del Titolare del trattamento, le finalità e la base giuridica del trattamento, il periodo di conservazione dei dati personali forniti, le tipologie di dati personali trattati, i diritti riconosciuti all'interessato, nonché i soggetti a cui tali dati possono essere comunicati,

ACCONSENTE

al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'immatricolazione, ai sensi dell'Informativa Privacy stessa.

Firma per esteso obbligatoria _____