Ciels

REGOLAMENTO GENERALE CORSI DI ALTA FORMAZIONE E CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CIELS CAMPUS

Ciels

ciels.it

Sede Padova
Via S. Venier 200
35127 - Padova
info@ciels.it
Tel. 049 774 152

Sede Brescia
Via Flero 28, Torre Nord
25125 - Brescia
info.brescia@ciels.it
Tel. 030 337 2746

Sede Bologna
Via M. Franceschini, 31
40128 - Bologna
info.bologna@ciels.it
Tel. 051 601 2912

Sede Palermo
Via B. Gravina, 41/A
90139 - Palermo
info.palermo@ciels.it
Tel 091 333 000

Sommario

Art. 1 – Corsi di Alta Formazione, di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale 3
Art. 2- Bando di Ammissione 3
Art. 3- Modalità di iscrizione ai Corsi 4
Art. 4- Prova di accertamento delle competenze 4
Art. 5- Frequenza 4
Art. 6- Sospensione 5
Art. 7- Rinuncia 5
Art. 8- Attestato Finale 5
Art. 9- Decadenza 7
Art. 10- Agevolazioni e riduzioni quota di iscrizione 7

Art. 1 – Corsi di Alta Formazione, Perfezionamento e Aggiornamento Professionale

a) I corsi di Alta Formazione, Perfezionamento e Aggiornamento Professionale sono corsi che provvedono allo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore;

b) Tali corsi, ai sensi della normativa vigente, non determinano l'attribuzione di un titolo di studio, ma rilasciano attestati di frequenza.

Art. 2- Bando di Ammissione

1. La Direzione Generale redige un Bando di Ammissione per ciascun corso approvato e attivato presso il CIELS Campus;
2. Tali bandi vengono pubblicati all'interno del portale di istituto www.ciels.it e dei portali telematici del CIELS Campus;
3. Le modalità di ammissione e la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione sono indicate all'interno di ciascun bando;
4. Per accedere all'Alta Formazione è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
   - laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
   - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
   - laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
   - diploma universitario;
   - laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
   - titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo;
5. Per accedere ai Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
   - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
   - diploma quadriennale, previa valutazione dell'ammissibilità da parte della direzione didattica;
   - titoli di studio considerati equipollenti;
   - titolo di studio conseguito all'estero dopo 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.
6. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non ritenuti idonei dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dalla Direzione Generale che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione ai corsi di perfezionamento o ai corsi di alta formazione. Sarà necessario, in tal caso, allegare in originale all'istanza di iscrizione:
   - certificato analitico del corso di studi frequentato;
   - dichiarazione di valore in loco del titolo, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano;

- titolo originale rilasciato da Rappresentanze diplomatiche italiane oppure Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica dell'Unione europea, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo rilasciate da Rappresentanze diplomatiche italiane.

7. I Corsi di Alta Formazione, Perfezionamento e Aggiornamento Professionale vengono attivati esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni. Il numero minimo viene definito annualmente dalla Direzione Generale ed è indicato all'interno del bando di ciascun corso;
8. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, la quota di iscrizione versata sarà rimborsata.

Art. 3- Modalità di iscrizione ai Corsi

1. Le modalità di iscrizione a ciascun corso saranno indicate all'interno del Bando e all'interno del portale ufficiale www.ciels.it

Art. 4- Prova di accertamento delle competenze

Per l'Alta Formazione:

1. La prova di accertamento delle competenze per il rilascio dell'attestato è la Prova Finale. Prendere visione dell'art. 8, punto 1 del seguente regolamento.

Per i Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale:

1. Modalità, tempistiche e criteri per la prova di accertamento delle competenze per il rilascio dell'attestato vengono indicate all'interno di ciascun bando del Corso.

Art. 5- Frequenza

1. Il/la corsista è tenuto/a alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica svolta;
2. La modalità di erogazione delle lezioni (in presenza e/o online) sarà indicata all'interno di ciascun bando;
3. Per i corsi di Alta Formazione, il mancato raggiungimento del numero di presenze previste comporta l'impossibilità di accedere alla Prova Finale e il mancato rilascio dell'Attestato Finale (decadenza dalla qualità di corsista);
4. Per i corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale il mancato raggiungimento del numero di presenze previste comporta l'impossibilità di inviare la prova di accertamento delle competenze e di conseguenza il mancato rilascio dell'Attestato Finale.

Art. 6- Sospensione

1. La sospensione del Corso di Alta Formazione, Perfezionamento e Aggiornamento Professionale non è mai consentita.

Art. 7- Rinuncia

1. Il/la corsista può dichiarare in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare alla fruizione del corso, previo invio di una mail di dichiarazione di rinuncia alla Segreteria Generale della sede di riferimento;
2. La Rinuncia è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista;
3. Il/la corsista rinunciatario/a sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione;
4. Dopo la Rinuncia al corso non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi;
5. All'atto di rinuncia il/la corsista non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione versata per il corso.

Art. 8- Attestato Finale

1. Corsi di Alta Formazione: al termine del corso verrà rilasciato il relativo Attestato Finale.
    - Il rilascio è subordinato all'acquisizione di tutti i crediti formativi indicati nel Programma del Corso e al superamento di una Prova Finale. Per sostenere la Prova Finale i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento della quota per l'iscrizione al corso;
    - Contenuti, caratteristiche, criteri redazionali, stilistici e modalità di svolgimento della Prova Finale saranno inviati ai corsisti tramite mail dall'Ufficio Alta Formazione del CIELS Campus;
    - Il/la corsista avrà a disposizione massimo due appelli per superare la Prova Finale;
    - In caso di giudizio finale negativo al 1° appello, il/la corsista potrà ripetere la Prova Finale una sola ulteriore volta. In ogni caso, la Prova Finale deve essere espletata e superata esclusivamente all'interno dei due appelli consecutivi previsti per ciascun corso;
    - Il mancato espletamento e/o superamento della Prova Finale entro i due appelli consecutivi previsti, comporta l'impossibilità di rilasciare l'Attestato e la decadenza dello status di corsista iscritto/a al corso;
    - Se il/la corsista non completa e supera positivamente la Prova Finale e acquisisce l'Attestato Finale, non sarà possibile il riconoscimento delle attività didattiche svolte e non sarà possibile rilasciare alcun Certificato di Carriera Accademica;

- Per la Prova Finale del Master Professionale di I Livello non è prevista una valutazione in centodecimi. La valutazione è espressa in idoneità;
- Per la Prova Finale sarà necessario effettuare un versamento di € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dalla scuola da applicare sull'Attestato Finale. Modalità e tempistiche del pagamento saranno comunicate dall'Ufficio Alta Formazione del CIELS Campus;
- Dopo aver superato positivamente la Prova Finale, entro 30 giorni dalla data d'esame finale, l'Ufficio Alta Formazione provvederà all'invio telematico dell'Attestato Finale.
- Qualora il/la corsista necessiti di copia cartacea dell'Attestato Finale, dovrà farne richiesta all'Ufficio Alta Formazione. La stampa dell'attestato ha un costo di € 34,00. Sarà altresì possibile richiedere l'invio tramite posta dell'Attestato Finale con un costo aggiuntivo di € 10,00 per la spedizione. In questo caso la Direzione del CIELS Campus non si assume la responsabilità in caso di perdita o danneggiamento del documento durante il trasporto e/o la consegna.

2. Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale: al termine del corso verrà rilasciato il relativo Attestato Finale. Il rilascio è subordinato alla presenza al corso per almeno il 75% del monte ore complessivo e l'invio della prova di accertamento delle competenze.
    - Sarà necessario effettuare un versamento di € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dalla scuola da applicare sull'Attestato Finale. Modalità e tempistiche del pagamento saranno comunicate dall'Ufficio Alta Formazione del CIELS Campus;
    - Entro 30 giorni dalla conclusione del corso, l'Ufficio Alta Formazione provvederà all'invio telematico dell'Attestato Finale;
    - Qualora il/la corsista necessiti di copia cartacea dell'Attestato Finale, dovrà farne richiesta all'Ufficio Alta Formazione. La stampa dell'attestato ha un costo di € 34,00. Sarà altresì possibile richiedere l'invio tramite posta dell'Attestato Finale con un costo aggiuntivo di € 10,00 per la spedizione. In questo caso la Direzione del CIELS Campus non si assume la responsabilità in caso di perdita o danneggiamento del documento durante il trasporto e/o la consegna.

Art. 9- Decadenza

Per l'Alta Formazione:

1. La mancata presenza e/o la mancata partecipazione alla Prova Finale nelle due sessioni previste o la mancata frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica prevista, comporta la decadenza dallo status di corsista e il mancato rilascio dell'attestato finale;
2. In questi casi, per poter acquisire l'Attestato Finale, il/la corsista dovrà procedere a formalizzare nuova iscrizione al medesimo Corso per il nuovo A.A. (se attivato) e dovrà versare nuovamente la quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Per i Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale:

1. La mancata frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica comporta la decadenza dello status di corsista e il mancato rilascio dell'attestato finale.

Art. 10- Agevolazioni e riduzioni quota di iscrizione

1. CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) ha previsto delle agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione per gli studenti che intendono iscriversi e sono in possesso di requisiti specifici indicati all'interno della sezione *Borse di Studio e Agevolazioni* presente sul sito www.ciels.it.
2. Sono inoltre previste delle riduzioni per gli studenti CIELS o ex studenti CIELS. Tali agevolazioni variano a seconda del Corso e saranno indicate all'interno del Bando.

Il Direttore Generale
Prof. Simone Borile

SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA PER MEDIATORI LINGUISTICI
CIELS
DECRETO MIUR
del 12/03/2010
G.U. n.75
del 31/03/2010